



УКРАЇНА  
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м.Покровськ

Про затвердження Програми  
безоплатного користування житлом  
«Покровчани для покровчан»

У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні та з метою забезпечення мешканців Покровської міської територіальної громади, житло яких постраждало або було зруйновано в період дії воєнного стану, і є непридатним для подальшого проживання, тимчасовим альтернативним житлом на безкоштовній основі, керуючись статтями 30, 59, 73 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Програму безоплатного користування житлом «Покровчани для покровчан» (далі Програма)(додаток 1).
2. Затвердити форму договору безоплатного користування житлом (позички)(додаток 2) для реалізації Програми, зазначеної у п.1. цього рішення.
3. Житлово-комунальному відділу міської ради (Візенков) створити та вести реєстр адрес житлових приміщень, які можуть бути передані у тимчасове користування за умовами Програми зазначеної у п.1. даного рішення.
4. Визначити, що для реалізації Програми безоплатного користування житлом «Покровчани для покровчан» можуть бути використані квартири та інші житлові приміщення, які вільні (не заселені) і призначені для надання внутрішньо переміщеним особам; дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування та осіб, що їх заміщують; щодо яких розпочато або проводиться процедура визнання безхазяйними за умови дотримання вимог чинного законодавства.
5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на Житлово-комунальний відділ Покровської міської ради (Візенков), контроль – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Добровольського О.О.

Міський голова

Р. Требушкін

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА  
БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОМ  
«ПОКРОВЧАНИ ДЛЯ ПОКРОВЧАН»**

## ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Назва Програми	Програма безоплатного користування житлом «Покровчани для покровчан»
2.	Розробник Програми	Житлово-комунальний відділ Покровської міської ради Донецької області
3.	Термін реалізації Програми	Безстроково

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма безоплатного користування житлом «Покровчани для покровчан» (далі – Програма) розроблена у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, з метою забезпечення мешканців Покровської міської територіальної громади, житло яких постраждало або було зруйновано в період дії воєнного стану в Україні, і є непридатним для подальшого проживання, тимчасовим альтернативним житлом на безкоштовній основі з обов'язком сплати спожитих комунальних послуг.

У програмі можуть приймати участь власники житла незалежно від форми власності, яке є вільним та може бути надано для тимчасового проживання особам, що його потребують.

Програма передбачає співпрацю міської влади, власників житла та осіб, житло яких постраждало внаслідок збройної агресії з боку Росії, та визнано непридатним для подальшого проживання, на взаємовигідних умовах.

Дія Програми розповсюджується на всю Покровську міську територіальну громаду.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

На сьогоднішній день, у зв'язку із збройною агресією Росії проти України та хаотичними обстрілами населених пунктів Покровської міської територіальної громади, що супроводжуються руйнуванням житла цивільного населення, деякі її мешканці позбавлені можливості подальшого проживання у своїх домівках. Через це виникає проблема у подальшому переселенні людей для проживання на території громади без необхідності виїзду до інших регіонів, адже не кожна родина має можливість покинути територію громади, де проживає.

В свою чергу, деякі мешканці громади, що виїхали з неї у більш безпечні місця на невизначений період, не мають можливості контролювати схоронність своєї житлової нерухомості. Крім того, вони постали і перед фінансовою проблемою, адже їм необхідно оплачувати як оренду і комунальні платежі за житло на новому місці проживання, так і необхідні платежі за житло, яке залишилось на теренах громади.

Відтак, обидві вищезазначені категорії громадян матимуть можливість скористатися умовами цієї Програми на взаємовигідних одна для одної умовах: ті громадяни, що потребують нового місця проживання, отримають його, а ті громадяни, які його надають, позбавляються фінансового навантаження у вигляді сплати необхідних комунальних платежів.

## 3. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

3.1. Програмою передбачається укладання договорів безкоштовного користування (позички) житлом між власниками такого житла та особами, житло яких визнано непридатним для подальшого проживання. При цьому житло, яке пропонується передати в позичку має бути вільним, забезпеченим наявністю комунальних послуг та придатним для проживання, а потенційні користувачі для підтвердження свого статусу повинні мати копію висновку/звіту технічної комісії Покровської міської ради Донецької області про непридатність або небезпеку у проживанні у своєму житлі, яке зазнало пошкоджень або руйнувань в ході збройної агресії.

3.2. Механізм реалізації Програми:

3.2.1. Власник житлової нерухомості або особа уповноважена ним, незалежно від форми власності подає до міської ради або до її відділу «Контактний центр Покровської міської ради» заяву про готовність передати своє вільне житло у безкоштовне тимчасове користування особам, що його потребують.

3.2.2. Громадянин або уповноважена ним особа, житло якого пошкоджено (зруйновано) і є непридатним для подальшого проживання подає до житлово-комунального відділу міської

ради (ЖКВ) або до відділу «Контактний центр Покровської міської ради» заяву про потребу у тимчасовому житлі, в якій мають бути зазначені відомості про кількість осіб, які будуть у ньому проживати та бажаний вид такого житла (квартира, будинок, гуртожиток тощо). До заяви надається копія висновку технічної комісії про непридатність житла до проживання.

3.2.3. Житлово-комунальний відділ Покровської міської ради Донецької області збирає та ототожнює інформацію, яка надходить від громадян, зазначених у пп.3.2.1. та 3.2.2 Програми.

3.2.4. У разі наявності пропозицій потенційних позичкодавців житлово-комунальний відділ такі пропозиції пропонує особам, зазначеним у п.3.2.2 Програми. Після обговорення всіх питань ЖКВ супроводжує укладання договору безкоштовного користування (позички) житловим приміщенням між сторонами.

#### 4. ВИМОГИ ДО ДОГОВОРУ

Основними вимогами до договору безоплатного користування (позички) житловим приміщенням є:

- житло має бути вільним (без інших мешканців) та придатним до проживання (наявність тепло-, водо- та електропостачання за адресою обов'язкове);
- відсутність необхідності проведення капітального ремонту житла;
- термін укладання договору – від 1 до 12 місяців, але без можливості його розірвання за ініціативою власника (позичкодавцем) у період з 15 листопада по 15 березня;
- обов'язковість сплати користувачем житла (позичальником) спожитих у період дії договору комунальних послуг;
- обов'язок з боку користувача застрахувати житло на користь позичкодавця на період дії договору та передати останньому документи, що підтверджують цей факт;
- відсутність орендної плати за користуванням житла.

#### 5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дозволить забезпечити тимчасовим житлом мешканців громади, житло яких постраждало внаслідок збройної агресії Росії проти України, та знизить фінансове навантаження на власників житла, що передається у користування.

Програму підготовлено житлово-комунальним відділом міської ради.

Начальник житлово-комунального  
відділу

Д. Візенков

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук

**ДОГОВІР**  
**безоплатного користування житлом**  
**(ДОГОВІР ПОЗИЧКИ)**

м. Покровськ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — «Користувач») з однієї сторони та

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі — «Позичкодавець») в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_, з  
другої сторони,

(статуту, довіреності, положення тощо)

(далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона») уклали цей Договір (далі — «Договір») про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Позичкодавець передає Користувачу у безоплатне користування на строк, що обумовлений цим Договором, майно, зазначене у пункті 1.2. цього Договору, яке Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, встановленого цим Договором.

1.2. Предметом Договору є таке житлове майно, розташоване за адресою: \_\_\_\_\_ (далі — «об'єкт позички»).

1.3. Вартість об'єкта позички на момент його передачі Користувачеві становить \_\_\_\_\_ гривень.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Користувач має право:

2.1.1. Розірвати цей Договір у будь-який час, виконавши всі умови Договору щодо повернення об'єкта позички.

2.1.2. Розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків у разі порушення Позичкодавцем строку надання об'єкта позички.

2.1.3. Передавати об'єкт позички у користування третім особам лише з письмового дозволу Позичкодавця.

2.2. Користувач зобов'язується:

2.2.1. Користуватися об'єктом позички особисто та відповідно до його цільового призначення.

2.2.2. Нести витрати з підтримання об'єкта позички в належному стані, виконувати у ньому необхідний поточний ремонт.

2.2.3. Своєчасно сплачувати платежі за спожиті комунальні послуги.

2.2.4. У присутності Позичкодавця перевірити стан об'єкта позички у момент його приймання. У разі невиконання цього обов'язку вважатиметься, що об'єкт позички переданий Користувачеві в належному стані.

2.2.5. У разі прострочення повернення об'єкта позички нести ризик його випадкового знищення або пошкодження.

2.2.6. На період дії Договору застрахувати об'єкт позички на користь Позичкодавця на суму, визначену в п.1.3. Договору, та передати документи про це Позичкодавцеві.

2.3. Позичкодавець має право:

2.3.1. Достроково розірвати цей Договір та вимагати повернення об'єкта позички в разі, якщо: у зв'язку з непередбаченими обставинами об'єкт позички став потрібен йому самому (за винятком періоду з 15 листопада по 15 березня); користування об'єктом позички не відповідає його призначенню та умовам договору; об'єкт позички переданий у користування іншій особі без погодження з позичкодавцем; з об'єктом позички недбало поводяться; у разі прострочення оплати спожитих комунальних послуг на загальну суму більше, ніж \_\_\_\_\_ гривень.

2.3.2. У разі неповернення об'єкта позички після закінчення строку користування ним вимагати його примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків.

2.3.3. У разі повернення об'єкта позички із суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування його вартості, встановленої цим Договором.

2.4. Позичкодавець зобов'язується:

2.4.1. Своєчасно передати об'єкт позички Користувачу.

2.4.2. Попередити Користувача про особливі властивості та недоліки об'єкта позички, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача або призвести до пошкодження самого об'єкта позички.

### **3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ОБ'ЄКТА ПОЗИЧКИ**

3.1. Позичкодавець зобов'язується надати об'єкт позички Користувачеві протягом 3 календарних днів з моменту підписання цього Договору.

3.2. Об'єкт позички вважається переданим Позичкодавцем Користувачу з моменту підписання акта приймання-передачі об'єкта позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акта їх печатками (за наявності).

### **4. СТРОК НАДАННЯ ОБ'ЄКТА ПОЗИЧКИ**

4.1. Строк, на який надається об'єкт позички, становить \_\_\_\_\_ календарних місяців з моменту його передачі.

4.2. Останнім днем строку користування об'єктом позички вважається «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

4.3. Строк надання позички може бути подовжено за згодою Сторін.

### **5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА ПОЗИЧКИ**

5.1. У разі настання дати, зазначеної в пункті 4.2 цього Договору, Користувач зобов'язується протягом двох календарних днів повернути Позичкодавцю об'єкт позички в такому самому стані, в якому він перебував на момент його передачі Користувачу, з урахуванням його природного зносу.

5.2. Об'єкт позички вважається поверненим Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання акта приймання-передачі об'єкта позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акта їх печатками (за наявності).

### **6. УМОВИ ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА ПОЗИЧКИ**

6.1. Способом забезпечення виконання зобов'язань Користувача за цим Договором є неустойка.

6.2. У разі порушення Користувачем строку повернення об'єкта позички (п. 5.1 Договору) він повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця неустойку в розмірі \_\_\_\_\_ % від вартості об'єкта позички, встановленої цим Договором.

6.3. Сплата неустойки не звільняє Користувача від обов'язку повернути об'єкт позички в натурі та не позбавляє Позичкодавця права на відшкодування збитків, завданих простроченням повернення позички.

### **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори Сторін за цим Договором, за якими не досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

### **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплюється їх печатками (за наявності) та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань з правом дострокового розірвання. У випадку його дострокового розірвання Сторона-ініціатор повинна письмово попередити другу Сторону про розірвання цього Договору не менше, ніж за \_\_\_\_\_ днів до дати розірвання.

8.2. Цей Договір вважається достроково розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

8.3. Строк надання позички може бути подовжено за згодою Сторін. У цьому випадку строк дії Договору подовжується на відповідний строк згідно з оформленою у зв'язку з цим додатковою угодою до Договору.

8.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке було під час дії Договору.

### **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні

договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи так стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись під час тлумачення умов цього Договору.

9.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, яку оформлюють додатковою угодою до цього Договору.

9.4 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у такій самій формі, що й цей Договір.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти другу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.6. Цей Договір складений за повного розуміння Сторонами його умов та термінології українською мовою на \_\_\_ (прописом) сторінках, у \_\_\_ автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються у Сторін.

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Користувач:**

---

---

---

---

---

---

---

---

(підпис)

М. П. (за наявності)

**Позичкодавець:**

---

---

---

---

---

---

---

---

(підпис)

М. П. (за наявності)

Договір підготовлено житлово-комунальним відділом міської ради.

Начальник житлово-комунального  
відділу

Д. Візенков

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук



## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1. Щодо Програми

На сьогоднішній день, у зв'язку із збройною агресією Росії проти України та хаотичними обстрілами населених пунктів Покровської міської територіальної громади, що супроводжуються руйнуванням житла цивільного населення, деякі її мешканці позбавлені можливості подальшого проживання у своїх домівках. Через це виникає проблема у подальшому переселенні людей для проживання на території громади без необхідності виїзду до інших регіонів, адже не кожна родина має можливість покинути територію громади, де проживає.

В свою чергу, деякі мешканці громади, що виїхали з неї у більш безпечні місця на невизначений період, не мають можливості контролювати збереження своєї житлової нерухомості. Крім того, вони постали і перед фінансовою проблемою, адже їм необхідно оплачувати як оренду і комунальні платежі за житло на новому місці проживання, так і необхідні платежі за житло, яке залишилось на теренах громади.

Відтак, обидві вищезазначені категорії громадян матимуть можливість скористатися умовами цієї Програми на взаємовигідних одна для одної умовах: ті громадяни, що потребують нового місця проживання, отримають його, а ті громадяни, які його надають, позбавляються фінансового навантаження у вигляді сплати необхідних комунальних платежів.

### 2. Щодо назви договору

Цивільно-правовий договір, на підставі якого здійснюється безоплатне користування житлом - це договір позички, або як його ще називають - договір безоплатного користування майном. Договір позички дуже схожий з договором найму, тому правове регулювання договору позички закріплено главою 60 Цивільного кодексу України з посиланням на те, що до договору позички застосовуються положення глави 58 цього ж кодексу, тобто загальні положення договору найму. Договір найму та договір позички житла уособлюють одну мету - передачу житла в користування для задоволення житлової потреби.

Але водночас, це різні договори, які мають свої особливості та відмінності: договір позички дуже близький до договору найму (оренди), але має суттєву відмінність у тому, що договір найму(оренди) є оплатним. Саме тому пропонується затвердити рішенням виконкому форму договор, який передбачає можливість саме безоплатного користування житлом, тобто договір позички.

Начальник ЖКВ

Д.В. Візенков

погодження до рішення виконавчого комітету

Про затвердження Програми  
безоплатного користування житлом  
«Покровчани для покровчан»

ПІДГОТОВЛЕНИЙ:  
Житлово-комунальним відділом міської ради

Начальник

Д. Візенков

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради

О. Добровольський

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук

Начальник відділу юридичного  
забезпечення діяльності міської  
ради та її виконавчих органів

В. Пишна

Начальник відділу документообігу  
міської ради

Г. Борисова