



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 16.12.2021 № 589
м.Покровськ

Про затвердження бланків з оформлення
матеріалів про адміністративні правопорушення
посадовими особами сектору підприємництва

З метою упорядкування та належного оформлення матеріалів у справах про адміністративні правопорушення Сектором підприємництва Покровської міської ради Донецької області, на підставі рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Донецької області від 28.09.2021р. № 477 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Донецької області від 17.07.2019 № 279 «Про надання повноважень зі складання протоколів про адміністративні правопорушення», керуючись статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення (зі змінами) від 07.12.1984 №8073-Х, на підставі статей 38,40,59,73 Закону України від 21.05.1997 №280/97 - ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), виконавчий комітет Покровської міської ради .

ВИРІШИВ:

1. Затвердити бланки з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення посадовими особами сектору підприємництва за статтями :

Стаття 152 «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів»

Стаття 155 «Порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю»:

Стаття 155² «Обман покупця чи замовника»

Стаття 159 «Порушення правил торгівлі на ринках»

Стаття 160 «Торгівля з рук у невстановлених місцях».

2. Затвердити:

- бланк адміністративного протоколу Покровської міської територіальної громади (додаток 1).

- форму Журналу видачі протоколів про адміністративне правопорушення (додаток 2).

- бланк акту перевірки об'єкту сектором підприємства (додаток 3)

- журнал видачі актів та приписів (додаток 4)

- бланк припису (додаток 5)

3. Посадовим особам сектору підприємництва Покровської міської ради при оформленні матеріалів про адміністративні правопорушення керуватись Кодексом України про адміністративні правопорушення та використовувати затвержені бланки

Міський голова

Р.Требушкін

ПРОТОКОЛ
про адміністративне правопорушення

за ст. _____ КУпАП

"__" _____ 20__ р.

Я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, яка склала протокол)

Сектору підприємництва Покровської міської ради Донецької області, на підставі рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Донецької області від 28.09.2021 року № 477, склав цей протокол про те, що громадянин(ка):

1. Прізвище, ім'я та по батькові

2. Дата та місце
народження

3. Місце роботи і посада

4. Місце реєстрації

5. Місце
проживання

6.
Телефон

6. Чи притягувався (лась) до адміністративної відповідальності протягом року

_____ (дата, яким органом, за що, вид стягнення)

7. Особа правопорушника засвідчується

_____ (вказати документ, коли і ким виданий, серія, номер, номер телефону)

Що, «_» 20__ року о «_» год. «_» хв.

_____ за

адресою: _____

Кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

Кожен має право звертатися за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Кожному гарантується право звернутись із конституційною скаргою до Конституційного Суду України з підстав, установлених цією Конституцією, та у порядку, визначеному законом.

Кожен має право після використання всіх національних засобів юридичного захисту звертатися за захистом своїх прав і свобод до відповідних міжнародних судових установ чи до відповідних органів міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна.

Кожен має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати свої права і свободи від порушень і протиправних посягань

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Статтю 56 Конституції України: Кожен має право на відшкодування за рахунок держави чи органів місцевого самоврядування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень.

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Статтю 59 Конституції України: Кожен має право на професійну правничу допомогу. У випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно. Кожен є вільним у виборі захисника своїх прав.

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Статтю 63 Конституції України: Особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Підозрюваний, обвинувачений чи підсудний має право на захист.

Засуджений користується всіма правами людини і громадянина, за винятком обмежень, які визначені законом і встановлені вироком суду.

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Статтю 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення: Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи. Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в

автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), встановлюються статтями 279-1-279-4 цього Кодексу.

При розгляді справ про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 160 цього Кодексу, присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є обов'язковою. У разі ухилення від явки на виклик судді районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду цю особу може бути органом внутрішніх справ (Національною поліцією) піддано приводу.

Законами України може бути передбачено й інші випадки, коли явка особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, в орган (до посадової особи), який вирішує справу, є обов'язковою.

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Особі, яка притягується до адміністративної відповідальності повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбудеться на адміністративній комісії м. Покровська, про дату розгляду він (вона) буде повідомлений (на) викликом.

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, соціальний статус, місце роботи.

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Пояснення особи, яка притягується до адміністративної відповідальності

(у разі відмови особи, яка притягується до адмінвідповідальності, від пояснення або підписання

протоколу про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол)

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності

Від пояснення та підписання протоколу відмовився у присутності свідків:

Підписи свідків 1. _____

2. _____

Заяви, клопотання:

В ході складання адміністративного протоколу проводилась фото-, відеозйомка.

До протоколу додається: фото-, відеофіксація виявленого правопорушення

Підпис посадової особи, яка склала протокол

(посада)

(підпис)

(ПБ)

Другий примірник протоколу отримав

_____ (дата) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище особи, яка вчинила правопорушення)

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету
від 16.12.2021
№ 589

ЖУРНАЛ

Видачі протоколів про адміністративне правопорушення сектору підприємництва

Покровська міська рада Донецької області

п/н	ПІБ особи яка отримала бланк протоколу	Номер протоколу	Серія протоколу	Дата отримання протоколу	Підпис особи яка отримала протокол	Підпис особи яка видала протокол	Ресстраційний номер протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету
від 16.12.2021
№ 589

АКТ ПЕРЕВІРКИ № від « » 2021р

Я,

_____ (ПП , посада.)

Сектору підприємництва Покровської міської ради Донецької області, на підставі рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Донецької області від 28.09.2021 року № 477, склав цей акт

1. Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу), фізичної особи підприємця _____

_____ 2. Місце проживання фізичної особи або місцезнаходження суб'єкта господарювання , номер телефону _____

3. Серія та номер паспорта або код за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

В результаті перевірки встановлені порушення:

Підпис суб'єкта перевірки

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ сектору підприємництва Покровської міської ради _____

(підпис)

(ПБ)

ПРИПИС № _____ від « _____ » 20 _____ р.

Кому _____

Відповідно до Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Покровської міської територіальної громади, затверджених рішенням Покровської міської ради від 15.09.2021 року №8 / 16-13, Вам необхідно усунути такі порушення:

№	Виявлені порушення	Термін виконання

Про виконання кожного пункту припису повідомити сектор підприємництва Покровської міської ради Донецької області в термін « _____ » _____ 20 _____ року за адресою: м. Покровськ, вул. Шибанкова б,13 т. _____ чи засобами електронного зв'язку E-mail: Kolobova.e@pokrovsk-rada.gov.ua

Припис вручив _____ сектору підприємництва Покровської міської ради

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Припис отримав (мала) _____

(підпис)

(ПІБ)