



УКРАЇНА  
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 21.05.2021 № 227рг

м.Покровськ

Про створення робочої групи з  
громадської безпеки та соціальної  
згуртованості міста Покровська та  
приєднаних територій  
та затвердження Положення про неї

З метою підвищення рівня громадської безпеки на місцевому рівні, створення сприятливого середовища для сталого соціального і економічного розвитку, сприяння соціальній згуртованості, створення умов для запровадження і реалізації місцевих ініціатив, керуючись ст.ст.42,59,73 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами):

- 1.Створити робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості міста Покровська.
2. Затвердити Склад робочої групи з громадської безпеки та соціальної згуртованості міста Покровська та приєднаних територій (додаток 1).
3. Затвердити Положення про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості міста Покровська та приєднаних територій (додаток 2).
4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 06.03.2019 року №121 рг «Про створення робочої групи з громадської безпеки та соціальної згуртованості міста Покровська та затвердження Положення про неї»
5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шабельника М.М., контроль –залишаю за собою.

В.о.міського голови

Н. Іваньо

Склад робочої групи  
з громадської безпеки та соціальної згуртованості міста Покровська  
та приєднаних територій

|                                        |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шабельник<br>Микола Миколайович        | заступник міського голови з питань діяльності<br>виконавчих органів ради,<br>голова робочої групи                                                                    |
| Моїсєєва-Шиленко<br>Тетяна Геннадіївна | голова громадської організації «Ініціативний<br>центр «Толока», громадський радник, секретар<br>групи (за згодою)                                                    |
| Члени робочої групи:                   |                                                                                                                                                                      |
| Андрійченко<br>Катерина Сергіївна      | староста                                                                                                                                                             |
| Антипенко<br>Олександр Вікторович      | начальник КП "Муніципальна служба<br>правопорядку" Покровської міської ради<br>Донецької області                                                                     |
| Біленко<br>Ольга Вікторівна            | староста                                                                                                                                                             |
| Бонзюх<br>Ірина Павлівна               | начальник Управління соціального захисту<br>населення Покровської міської ради Донецької<br>області                                                                  |
| Бражко<br>Альона Віталіївна            | староста                                                                                                                                                             |
| Валяєв<br>Ігор Станіславович           | військовий комісар Покровсько-Ясинуватського<br>ОМТЦК та СП (за згодою)                                                                                              |
| Кабанець<br>Юлія Віталіївна            | староста                                                                                                                                                             |
| Карелін<br>Михайло Вікторович          | спеціаліст з громадської мобілізації, ПРООН (за<br>згодою)                                                                                                           |
| Кінц<br>Віталій Володимирович          | начальник 9 ДПРЗ ГУ ДСНС України у<br>Донецькій області (за згодою)                                                                                                  |
| Кондрацький<br>Юрій Миколайович        | начальник Покровського районного управління<br>поліції Головного управління Національної<br>поліції в Донецькій області (за згодою)                                  |
| Конопка<br>Олена Вікторівна            | начальник відділу внутрішньої політики<br>Управління інформаційної та внутрішньої<br>політики Покровської міської ради                                               |
| Красний<br>Геннадій Васильович         | депутат міської ради, член постійної комісії з<br>питань розвитку малого та середнього бізнесу,<br>транспортного та дотримання законодавства про<br>працю(за згодою) |

Мироненко  
Богдан Сергійович  
Ніколаєв  
Микола Миколайович  
Новікова  
Тамара Іванівна  
Олехнович  
Олена Олександрівна

Павленко  
Наталія Андріївна

Пишна  
Вікторія Григорівна

Порецька  
Юлія Миколаївна

Ступак  
Гліб Володимирович

Соловійов  
Олександр Олександрович

Ташлицький  
Микола Миколайович

Тумасова  
Кристина Львівна

Ухов  
Олександр Валентинович

Шапошник  
Віталій Віталійович

Шиленко  
Денис Сергійович  
Штурхецька  
Яна Вікторівна

Керуючий справами  
виконкому ради

студент ДонНТУ, голова студентського  
самоврядування (за згодою)  
староста

староста

начальник відділу культури, туризму та  
охорони культурної спадщини Покровської  
міської ради  
староста

начальник відділу юридичного забезпечення  
діяльності міської ради та її виконавчих органів

начальник управління фінансово-економічної  
політики Департаменту фінансово-економічної  
політики та управління активами Покровської  
міської ради

старший викладач ДонНТУ, керівник УЕР  
ДонНТУ (за згодою)

фізична особа - підприємець, мешканець  
м. Покровська (за згодою)

член громадської ради при Покровській міській  
раді(за згодою)

директор КЗ «ПМЦБС»

староста

староста

член/співзасновник ГО «Ініціативний центр  
«Толока» (за згодою)

завідувач сектору у справах сім'ї та молоді  
Управління сім'ї, молоді та спорту міської ради  
міської ради

А.Жук

**Положення**  
**про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості**  
**міста Покровська та приєднаних територій (далі – РГГЗ)**

### **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Робоча група з громадської безпеки та соціальної згуртованості Покровської міської ради (далі – Робоча група) є дорадчо-консультативним органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, служби з надзвичайних ситуацій, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки (в подальшому – безпека) та соціальної згуртованості на території Покровської міської ради (далі – громада), в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямів.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості Покровської міської ради .

### **2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

2.1. Активні жінки та чоловіки із числа місцевого населення можуть ініціювати створення Робочої групи шляхом повідомлення всіх зацікавлених сторін із числа осіб, зазначених у п.2.2 цього положення. Метою першого засідання групи є формування її складу.

2.2. Робоча група складається з постійних членів, Голови та Секретаря. Очолює Робочу групу Голова. Мінімальний склад постійних членів має складатися із представників громади та має дорівнювати 23 особи. Склад постійних членів групи має бути репрезентативним та інклюзивним стосовно всіх груп та спільнот, що мешкають у громаді, та на добровільній основі включати: представників від органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної влади, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, служби надзвичайних ситуацій, інших служб, а також молоді, людей із інвалідністю, жінок та чоловіків, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та інших незахищених верств населення, включаючи національні меншини та представників ЛГБТІ спільноти.

2.3. Протоколи Робочої групи є рекомендацією для видання розпоряджень міського голови або рішень міської ради, якщо не суперечить чинному законодавству.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. Сприяє координації відносин між місцевими органами державної влади, місцевого самоврядування, представниками громадських організацій,

правоохоронних органів, волонтерськими організаціями та територіальною громадою з питань, що відносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії.

3.1.2. Створює умови для здійснення контролю з боку громадськості соціально-значущих проблем, що мають значення для громади та її мешканців. Перелік таких проблем та їх пріоритизація визначається на засіданнях Робочої групи.

3.1.3. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадських активістів, волонтерів, ініціативних груп та інших жителів територіальної громади щодо діяльності Робочої групи та її поточного стану. Популяризує діяльність Робочої групи як дорадчо-консультативного органу в соціальних мережах та інших ЗМІ. Сприяє залученню до постійних членів Робочої групи всіх вразливих категорій суспільства або їх представників.

3.1.4. Здійснює консультативно-дорадчу функцію через проведення консультацій з громадськістю з питань, що винесені на обговорення Робочої групи, та подання вироблених рекомендацій на розгляд органів самоврядування.

3.1.5. Досліджує шляхи просування спільного врядування та громадсько-приватного партнерства для покращення якості життя мешканців громади.

3.1.6. Сприяє прозорому здійсненню повноважень органів місцевого самоврядування в реалізації проектів/програм місцевого розвитку та врахування громадської думки в прийнятті рішень стосовно питань місцевого розвитку.

3.1.7. Створює умови для реалізації принципів сталого розвитку на території громади та активного залучення жінок та чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевої влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті суспільно важливих рішень через громадське обговорення проектів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3.1.8. Сприяє впровадженню на місцевому рівні державної політики з питань запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі, ліквідації всіх форм дискримінації щодо жінок, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека».

3.1.9. Організовує та проводить засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1 цього Положення.

## **4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

4.1. Робоча група (або делеговані нею учасники) відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.1. Обговорює поточні проблеми щодо доступу до правосуддя, громадської безпеки, соціальної згуртованості, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в громаді з метою пошуку найбільш ефективних шляхів їх вирішення, враховуючи потреби вразливих груп населення;

4.1.2. Ініціює розробку та сприяє затвердженню спільних проектів (програм) взаємодії населення, та різних інституцій (місцевих підрозділів Національної поліції, ДСНС, судів, центрів та бюро безоплатної правової допомоги, організацій громадянського суспільства) на засадах партнерства з метою посилення стану безпеки в громаді та підвищення довіри до цих органів влади, заохочення шанобливих і ненасильницьких стосунків між жінками та чоловіками, дівчатами та хлопцями; запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою

статі, реалізації, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» ;

4.1.3. Заслуховує ідеї/ пропозиції від громадських організацій або ініціативних груп щодо проєктів, які плануються/направлені для отримання грантової підтримки до донорських організацій та інституцій для погодження їх пріоритетності для громади;

4.1.4. Заслуховує проміжні / фінальні результати впровадження грантових проєктів з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості, доступу до правосуддя, взаємодії поліції та громади на засадах партнерства (Community Policing) та інші.

4.1.5. Заслуховує звіти про діяльність поліції кожні два місяці з можливістю надати коментарі, зауваження, пропозиції від присутніх на засіданні Робочої групи.

4.1.6. Бере участь у розробці Стратегії розвитку громади та Планів дій, програм соціального та економічного розвитку, цільових бюджетних програм у частині, що визначають стратегічні напрями профілактики правопорушень, запобігання та протидії злочинності, посилення безпеки, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» у громаді.

4.1.7. Бере участь у засіданнях (круглих столах тощо), організованих органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

4.1.8. Сприяє постійному обміну/поширенню передового досвіду та запровадженню кращих практик роботи Робочих груп інших громад;

4.1.9. Розвиває мережеву діяльність Робочих груп на обласному/ міжрегіональному рівнях.

4.1.10. Отримує в установленому порядку від державних органів інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

4.1.11. Проводить громадську експертизу проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування та представляє свої висновки і пропозиції на розгляд сесії місцевих депутатів.

4.1.12. Розробляє рекомендації у відповідності до своїх завдань та направляє їх правоохоронним органам, іншим державним органам влади, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням та суб'єктам господарювання.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

5.1. Загальне керівництво Робочою групою здійснює Голова Робочої групи.

5.2. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер і є обов'язковими до розгляду органом місцевої влади. Рішення прийняте за результатами розгляду пропозицій Робочої групи доводиться до членів Робочої групи у 10-денний термін після його прийняття.

5.3. Формою діяльності Робочої групи є засідання та діяльність у період між засіданнями.

5.4. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом засідання протягом 10 робочих днів з дня засідання.

5.5. Голова Робочої групи:

5.5.1. Обирається більшістю голосів на першому засіданні Робочої групи.

5.5.2. Відкриває і веде засідання Робочої групи.

5.5.3. Здійснює підрахунок результатів голосування.

5.5.4. Підписує протоколи засідань, листи, рекомендації Робочої групи.

5.5.5. Звітує щоквартально про роботу Робочої групи.

5.6. Секретар Робочої групи:

5.6.1. Обирається більшістю голосів на першому засіданні групи;

5.6.2. Веде фіксацію засідань Робочої групи шляхом складання Протоколу, форма якого є Додатком 1 до цього Положення;

5.6.3. Організаційно забезпечує функціонування Робочої групи:

5.6.3.1. Складає Порядок денний;

5.6.3.2. Розміщує оголошення про чергове засідання не менше ніж на 7 днів перед датою його проведення;

5.6.3.3. Забезпечує систематизацію протоколів засідань та інших матеріалів до них, формуючи базу даних на електронному ресурсі;

5.6.3.4. Проводить засідання Робочої групи у разі відсутності Голови

5.7. Члени Робочої групи мають право:

5.7.1. Брати участь в обговоренні порядку денного та вносити пропозиції щодо його змісту;

5.7.2. Висловлювати окрему думку з обговорюваних питань та клопотати про внесення її до Протоколу.

5.8. Члени Робочої групи зобов'язані:

5.8.1. Бути присутнім на засіданнях Робочої групи;

5.8.2. Голосувати з обговорюваних питань;

5.8.3. Виконувати доручення, прийняті на засіданні Робочої групи.

5.9. Особи, що можуть бути присутніми на засіданнях Робочої групи:

5.9.1. Присутніми на засіданнях Робочої групи можуть бути всі за бажанням з правом виступу під час обговорювання питань та їх дискусій.

5.9.2. Особи, що є присутніми під час засідань Робочої групи, мають право клопотати про внесення їх окремої думки до Протоколу, але без права голосування.

5.10. Рішення з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

5.11. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими за умови присутності  $\frac{1}{2}$  членів Робочої групи плюс один член Робочої групи від її постійного складу.

5.12. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими. У роботі Робочої групи можуть брати участь всі зацікавлені особи, але без надання права голосу.

5.13. Робоча група збирається та проводить засідання не рідше одного разу на два місяці.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення затверджується міським головою та вступає в силу з моменту його підписання.

6.2. Рішення про внесення змін або доповнень до цього Положення приймається на засіданнях Робочої групи простою більшістю голосів, з послідуючим затвердженням розпорядженням міського голови

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук

Положення про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості міста Покровська та приєднаних територій розроблено відділом з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції міської ради

Начальник відділу з питань безпеки, запобігання  
та виявлення корупції міської ради

І.Телесова