



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 19.05.2021 № 225рг

м. Покровськ

Про затвердження Положення про порядок роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Покровській міській раді Донецької області

З метою забезпечення належної організації роботи з повідомленнями викривачів та визначення послідовності дій посадових осіб Покровської міської ради при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», керуючись ст.ст. 42, 59, 73 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», (із змінами),

Затвердити Положення про порядок роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Покровській міській раді Донецької області (додається).

В.о. міського голови

Н. Іваньо

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Покровській міській раді Донецької області

І. Загальні положення

1.1. Це Положення підготовлено з метою організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції, засади та принципи роботи з повідомленнями, алгоритм їх розгляду, інструменти захисту викривачів.

Це Положення спрямовано на забезпечення належної організації роботи з повідомленнями викривачів та визначає послідовність дій посадових осіб Покровської міської ради при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону.

Дія цього Положення поширюється на повідомлення про порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, а також повідомлення про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

1.2. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

Терміни, що вживаються у цьому Положенні, використовуються в таких значеннях:

1) повідомлення про корупцію — повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене працівниками міської ради, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері Покровської міської ради;

2) викривач — фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками міської ради, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері міської ради, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю в передбачених законодавством процедурах, що є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

3) попередній розгляд — аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.3. Інформація, наведена в повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради.

1.4. Повідомлення про корупцію має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, що можуть бути перевірені.

1.5. Повідомлення може бути здійснено працівником Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради або іншою особою із зазначенням авторства або без такого (анонімно).

1.6. Анонімне повідомлення повинно бути розглянуто, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Вчинення будь-яких дій щодо ідентифікації авторів анонімних повідомлень забороняється.

Для забезпечення конфіденційності, викривачам рекомендується супроводжувати свої письмові повідомлення такими позначками:

"повідомлення викривача" - якщо йдеться про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене працівником установи (крім міського голови або працівника уповноваженого підрозділу);

"повідомлення про порушення керівника" - якщо йдеться про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене міським головою";

"повідомлення про порушення уповноваженого" - якщо йдеться про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене працівником уповноваженого підрозділу.

1.7. Розгляд та перевірку повідомлення здійснює уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Покровської міської ради (далі – уповноважений підрозділ). Якщо повідомлення стосується можливого правопорушення, вчиненого працівником уповноваженого підрозділу, міський голова доручає розгляд та перевірку повідомлення відділу юридичного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів.

1.8. Повідомлення про корупцію, що не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до положень Закону України «Про звернення громадян».

1.9. Посадові особи Покровської міської ради та її структурних підрозділів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради зобов'язані в межах своїх повноважень ужити заходи щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

2.1. Робота з повідомленнями здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, простота і зручність процесу подання повідомлень;

3) довіра: публічне інформування про державні гарантії захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом виконкому Покровської міської ради роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення, а також оприлюднення інформації про результати розгляду повідомлень;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування (удосконалення) організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями:

1) доброчесність: поведінка посадової особи, що бере участь в опрацюванні повідомлення, повинна відповідати вимогам закону та нормам етичної поведінки;

2) захист прав викривачів: посадові особи Покровської міської ради, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів правопорушення, і забезпечувати належний захист викривачів;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання, збереження та іншої обробки інформації посадові особи Покровської міської ради повинні додержуватися вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача або інформації, яка дозволяє його ідентифікувати, у тому числі в поєднанні з іншою інформацією;

4) зворотній зв'язок: слід підтримувати зв'язок з викривачем, крім випадків надання повідомлення анонімно без зазначення контактних даних для зворотного зв'язку;

5) безсторонність: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати незалежно від характеру попередніх контактів викривача з органом;

6) об'єктивність: одержаному повідомленню та іншій здобутій під час його розгляду інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання чи будь-якої іншої ознаки.

III. Регулярні канали повідомлення

3.1. Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Покровській міській раді, її структурних підрозділах, а також підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться у сфері управління міської ради здійснюється через регулярні канали повідомлення: засобами поштового зв'язку, електронну поштову скриньку, спеціально визначену телефонну лінію, скриньку для кореспонденції «Повідомити про корупцію», на особистому прийомі керівництвом Покровської міської ради.

3.2. Письмове повідомлення може подаватися:

1) поштою на адресу Покровської міської ради з позначкою «Про корупцію»: пл. Шибанкова, буд. 11, м.Покровськ, Донецька область, 85300;

2) особисто до канцелярії Покровської міської ради за адресою: пл. Шибанкова, буд. 11, м.Покровськ, Донецька область, 85300 ;

3) у скриньку для кореспонденції «Повідомити про корупцію», що розташована за адресою: перший поверх, пл. Шибанкова, буд. 11, м.Покровськ, Донецька область, 85300;

4) на особистому прийомі, що проводиться міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно із затвердженим графіком;

5) засобами електронного зв'язку (електронної пошти) на адресу: spkprokrovskrada@ukr.net

Письмове повідомлення повинно містити позначку «Про корупцію» на конверті або на початку повідомлення.

3.3. Усне повідомлення може подаватися через:

1) спеціально визначену телефонну лінію за номером 050 086 38 82 (години роботи: понеділок – четвер з 09.00 до 17.00, п'ятниця – з 09.00 до 16.00).

2) на особистому прийомі, що проводиться міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно із затвердженим графіком

3) безпосередньо працівникам уповноваженого підрозділу Покровської міської ради (години роботи: понеділок – четвер з 09.00 до 17.00, п'ятниця – з 09.00 до 16.00).

IV. Внутрішні канали повідомлення

4.1. Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Покровській міській раді, її структурних підрозділах, а також підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться у сфері управління міської ради безпосередньо від працівників ради та вказаних юридичних осіб здійснюється через внутрішні канали повідомлення: окрему електронну поштову скриньку, особистий прийом працівниками уповноваженого підрозділу, скриньку для кореспонденції «Повідомити про корупцію», спеціально визначену телефону лінію.

1) у скриньку для кореспонденції «Повідомити про корупцію», що розташована за адресою: перший поверх, пл. Шибанкова, буд. 11, м.Покровськ, Донецька область, 85300;

2) засобами електронного зв'язку (електронної пошти) на адресу: spzvkprokrovskrada@ukr.net

3) безпосередньо працівникам уповноваженого підрозділу Покровської міської ради (години роботи: понеділок – четвер з 09.00 до 17.00, п'ятниця – з 09.00 до 16.00).

V. Отримання та реєстрація повідомлень

5.1. Вхідні документи, що надійшли до Покровської міської ради засобами поштового зв'язку, у змісті яких є слово «корупція» у різних відмінках та словосполученнях, отримуються, реєструються відділом з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян Покровської міської ради та передаються до відділу сектору з питань запобігання та виявлення корупції відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції для попереднього розгляду.

5.2. Отримані письмові повідомлення з позначкою «Про корупцію», що надійшли поштою, через скриньку для кореспонденції, надані до канцелярії або на особистому прийомі реєструються у відділі з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян Покровської міської ради. Посадова особа, відповідальна за реєстрацію кореспонденції, попереджається про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні. Після реєстрації повідомлення передається безпосередньо до уповноваженого підрозділу.

5.3. Повідомлення, що подаються засобами електронного зв'язку (електронної пошти) або через спеціально визначену телефонну лінію, повинні надходити безпосередньо до уповноваженого підрозділу.

5.4. Під час отримання повідомлення телефонним зв'язком або на особистому прийомі громадян використовується опитувальний лист для фіксації інформації за формою, що міститься в додатку 1 до цього Положення.

У разі якщо під час телефонної розмови або особистого прийому неможливо встановити суть можливого правопорушення, працівник уповноваженого підрозділу пропонує заявнику звернутися до Покровської міської ради письмово або направити повідомлення на зазначену електронну пошту.

5.5. Інформація, отримана через регулярні та внутрішні канали повідомлення, підлягає обліку сектором з питань запобігання та виявлення корупції відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради у Журналі обліку повідомлень викривачів за формою, що наведена в додатку 2 до цього Положення.

5.6. За результатами попереднього розгляду отриманої інформації сектором з питань запобігання та виявлення корупції відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції оформлюється висновок про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі-висновок), який погоджується начальником відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради.

5.7. Якщо інформація не належить до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, документ разом із висновком передається до відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян Покровської міської ради для розгляду або для реєстрації та розгляду відповідно до повноважень та функцій структурних підрозділів Покровської міської ради.

5.8. Якщо інформація належить до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, документ разом із висновком передається через відділ з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян Покровської міської ради міському голові для організації розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Положення.

VI. Проведення попередньої перевірки

6.1. Повідомлення про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, надані через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, що стосуються працівників Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради, підлягають попередній перевірці у строк не більше десяти робочих днів.

6.2. Якщо повідомлення містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону особами, які не працюють в Покровській міській раді, її структурних підрозділах, а також підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться у сфері управління міської ради, викривачу повідомляється про відсутність компетенції Покровської міської ради щодо розгляду такого повідомлення у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

6.3. Попередня перевірка повідомленої інформації, яка стосується працівників Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради здійснюється відділом з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради. В разі необхідності до перевірки залучаються інші представники Покровської міської ради, її

структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради.

6.4. Під час попередньої перевірки підлягають з'ясуванню обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, передбачених Законом.

6.5. Під час розгляду викривачам забезпечується реалізація права на надання доказів щодо підтвердження своєї заяви, надання пояснень, свідчень, або відмову їх надавати.

6.6. Відповідь на заяву викривача щодо надання інформації про стан та результати розгляду, перевірки, та/або розслідування у зв'язку зі здійсненим ним повідомленням надається не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

6.7. Якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності міського голови, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

6.8. Особи, які проводять попередню перевірку, мають право:

1) вимагати від структурних підрозділів апарату Покровської міської ради, інших структурних підрозділів міської ради, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці),

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти,

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб,

4) вносити пропозиції міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону,

5) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їх прав та свобод.

6.9. Підсумки попередньої перевірки відображаються в службовій записці, яка направляється заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно функціональних обов'язків курирує роботу відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради з пропозицією прийняття одного з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки інформації, а в разі потреби подальшого з'ясування її достовірності або службового розслідування в разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, стосовно посадових осіб Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради, які порушили антикорупційне законодавство;

2) передати матеріали попередньої перевірки до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або інших органів, уповноважених реагувати на виявленні правопорушення в порядку, передбаченому чинним законодавством;

3) закрити провадження в разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

6.10. Про результати попередньої перевірки викривачу надається детальна письмова інформація за його повідомленням у триденний строк із дня завершення перевірки.

VII. Реалізація підсумків попередньої перевірки

7.1. Внутрішня службова перевірка, ініційована за підсумками попередньої перевірки повідомлення, проводиться за дорученням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно функціональних обов'язків курирує роботу відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради комісією у визначеному ним складі.

7.2. Службове розслідування ініційоване за підсумками попередньої перевірки повідомлення, проводиться за розпорядженням міського голови, проект якого готується за дорученням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно функціональних обов'язків курирує роботу відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради.

Службове розслідування проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (зі змінами), з урахуванням особливостей, визначених статтею 53² Закону.

7.3. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування не може бути доручено особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

7.4. Внутрішня (службова) перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону проводиться у строк не більше 30 днів із дня завершення попередньої перевірки. Строк проведення перевірки може бути продовжено заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно функціональних обов'язків курирує роботу відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради до 45 днів, про що повідомляється викривачу.

7.5. Результати внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування, а саме: обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом; обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність вказаних осіб чи обставини, що знімають з неї безпідставні звинувачення або підозру, відображаються в акті, що підписується членами комісії, які її/його проводили.

7.6. За підсумками внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування пропонується прийняття такого рішення: про непідтвердження достовірності фактів, достовірності фактів, викладених у повідомленні; про передачу матеріалів до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до органів, уповноважені особи яких мають право складати протоколи про відповідні адміністративні правопорушення; про притягнення до

дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні антикорупційного законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено; про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ним наслідків, про здійснення заходів щодо відновлення прав і захисту законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

7.7. Заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно функціональних обов'язків курирує роботу відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради направляється міському голові службова записка з інформацією про результати внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування та пропозицією щодо прийняття рішень, передбачених пунктом 7.6. цього Положення.

7.8. Про направлення повідомлення до органу досудового розслідування або до іншого органу, уповноваженого реагувати на виявлені правопорушення, у порядку, передбаченому чинним законодавством, повідомляється викривачу в триденний строк із дня направлення повідомлення.

VIII. Особливості розгляду анонімних повідомлень

8.1. Повідомлення може бути здійснене викривачем без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

8.2. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів із дня його отримання. Якщо у зазначений термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно функціональних обов'язків курирує роботу відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради продовжує термін розгляду повідомлення до 30 днів із дня його отримання.

8.3. Перевірка повідомленої анонімно інформації, яка стосується працівників Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради здійснюється відділом з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради. В разі необхідності до перевірки залучаються інші представники Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради.

8.4. У разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який згідно функціональних обов'язків курирує роботу відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради начальником зазначеного відділу направляється службова записка з пропозиціями щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення – щодо інформування спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

IX. Оскарження прийнятих рішень

9.1. Рішення, які прийняти за результатами розгляду повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, можуть бути оскаржені відповідно до вимог чинного законодавства.

X. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

10.1. Уповноважений підрозділ проводить щороку аналіз матеріалів розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що викликають повторні звернення викривачів.

10.2. Уповноважений підрозділ забезпечує оприлюднення щороку не пізніше 1 березня на офіційному веб-сайті Покровської міської ради зазначених аналітичних матеріалів, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальних результатів роботи із повідомленнями.

10.3. Уповноважений підрозділ регулярно інформує громаду міста про законодавчі гарантії захисту викривачів та наявні канали подання повідомлень (регулярні та внутрішні канали повідомлень) .

10.4. Уповноважений підрозділ регулярно інформує Покровської міської ради, її структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління міської ради про те, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення Закону.

Керуючий справами виконкому
міської ради

А.Жук

Положення про порядок роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Покровській міській раді Донецької області розроблено відділом з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції Покровської міської ради Донецької області

Начальник відділу з питань безпеки,
запобігання та виявлення корупції
Покровської міської ради

І. Телесова

Додаток 1

до Положення про порядок роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Покровській міській раді

Опитувальний лист

1) Ім'я та контактна інформація:

Ви готові надати нам свою контактну інформацію?

Ця інформація не буде передаватися нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, адреса електронної пошти), рід занять, стать, вік.

2) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3). Чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», вчинення кримінального правопорушення, іншого питання (визначте категорію, яка на Вашу думку, найбільш підходить)?

4) Де стався випадок (населений пункт, організація)?

5) Коли стався випадок (точні/приблизні дата та час)?

6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне діяння?

9) Чим (якими доказами) можна підтвердити інформацію?

9) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) Чи обіцялася, пропонувалася або надавалася комусь перевага/неправомірна вигода в описаному випадку? Чи хтось просив про перевагу/неправомірну вигоду? Якщо так, хто і кому обіцяв, пропонував чи надавав перевагу/неправомірну вигоду? Або хто і від кого їх просив? Що було обіцяно/запропоновано/надано або яку перевагу/неправомірну вигоду просили? У зв'язку з чим мало місце прохання, обіцянка, пропозиція або надання переваги/неправомірної вигоди?

12) Чи надавалася інформація про цей випадок кудись іще? Якщо так, куди/кому?

13) Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2
до Положення про порядок роботи з повідомленнями
про порушення вимог Закону України «Про
запобігання корупції» та захисту прав викривачів у
Покровській міській раді

Журнал обліку повідомлень викривачів

№ з/п	Дата отримання повідомлення	Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення	ПІБ викривача (або «Анонімне»)	Адреса, телефон, ел. пошта	Короткий зміст повідомлення	Канал отримання повідомлення	Строк виконання	Результати розгляду повідомлення
1		2	3	4	5	6	7	8