



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 11.05.2021 № 198рг
м.Покровськ

Про регламент інформаційного наповнення веб-сервісів: Електронна черга «Мій садок», «Документи Покровської міської ради», «Документи виконкому» та розділів Smart-порталу

У зв'язку з реалізацією концепції “Покровськ Smart-City”, впровадженням та запуском нових веб-сервісів в Покровській міській раді Донецької області, на виконання Закону України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ «Про інформацію» (із змінами), Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (із змінами), керуючись статтями 42,59,73 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами):

1. Відділам, управлінням та структурним підрозділам Покровської міської ради необхідно:

1.1. Визначити відповідальних осіб за наповнення закріплених веб-сервісів до 18 травня 2021 року (згідно додатку 1).

1.2. Здійснити контент-наповнення закріплених веб-сервісів та розділів Smart-порталу до 28 травня 2021 року (згідно додатку 2).

1.3. Протягом 2021 року звітувати про оновлення інформації на закріпленому веб-сервісі згідно регламенту наповнення (згідно додатку 2).

1.4. Звіти (згідно пункту 1.3.) надавати у вигляді заповненої електронної форми на електронну адресу (згідно пункту 6.1. додатку 2).

2. Координацію за виконанням цього розпорядження покласти на начальника управління інформаційної та внутрішньої політики Зорю І.О., контроль - на секретаря Покровської міської ради Іваньо Н. В.

Міський голова

Р. Требушкін

РЕГЛАМЕНТ

щодо встановлення термінів інформаційного наповнення веб-сервісів:
Електронна черга «Мій садок», «Документи Покровської міської ради», «Документи виконкому» та розділів офіційного веб-сайту Покровської міської ради (Smart-порталу).

1. Загальні положення

1.1. Цей регламент визначає порядок інформаційного наповнення веб-сервісів «Електронна черга «Мій садок» за посиланням: kids.pokrovsk-rada.gov.ua, «Документи Покровської міської ради» за посиланням: edeputat.pokrovsk-rada.gov.ua, «Документи виконкому» за посиланням: data.pokrovsk-rada.gov.ua та розділів офіційного веб-сайту (Smart-порталу) Покровської міської ради за посиланням pokrovsk-rada.gov.ua, що містяться у Додатку 2.

1.2. Метою здійснення інформаційного наповнення веб-сервісів є забезпечення гласності, прозорості та відкритості діяльності Покровської міської ради.

1.3. Визначення виконавців та їх функцій з підготовки та розміщення інформації на веб-сервісі:

Інтегратор веб-сервісу (виконавець) – відповідальна особа певного відділу, що виконує підготовку та розміщення інформації на веб-сервісі;

Сектор ІТ Покровської міської ради (завідувач сектору та головний спеціаліст) - здійснюють моніторинг щодо актуальності інформації на вказаних вище веб-сервісах Покровської міської ради та виконують офіційне листування з розробником веб-сервісів про виявлення багів й недоробок сервісів, що ускладнюють їх роботу.

2. Технічне завдання наповнення веб-сервісу

2.1. Підготовку інформації для розміщення на веб-сервісі здійснює Інтегратор (виконавець) веб-сервісу, призначений керівником відділу або управління;

2.2. Виконавець зобов'язаний пройти відповідне навчання від Розробника цього веб-сервісу (згідно умов укладеного договору);

2.3. По завершенню навчання Виконавець сповіщає повідомленням на електронну пошту Сектору ІТ (sysadmin2@pokrovsk-rada.gov.ua) про зміст такого навчання та отримані навички.

3. Терміни підготовки та розміщення інформації на веб-сервісах Покровської міської ради:

3.1. Терміни підготовки та розміщення інформації:

3.1.1. **Офіційні документи виконкому (веб-сервіс «Документи виконкому»)** встановлюються Законом України «Про місцеве самоврядування»:

- проекти рішень виконкому за 5 днів до засідання;
- прийняті рішення – протягом 2 робочих днів після засідання виконкому.

3.1.2. Офіційні документи Покровської міської ради (веб-сервіс «Документи Покровської міської ради») відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

- проекти рішень міської ради за 10 днів до сесії;
- прийнятті рішення – протягом 5 робочих днів після проведення сесії; щомісяця додавати перелік та назви проектів рішень із земельних питань із зазначенням термінів оренди, назви та адреси розміщення об'єктів, вартості оренди земельних ділянок (відповідно до вимог законодавства України).

3.1.3. Черга в дитячий садочок (веб-сервіс «Електронна черга «Мій садок»):

- заяви реєстрації від батьків додаються до веб-сервісу негайно з моменту їх надходження у паперовій формі.

3.2. Інформація, яка додається до загальної черги в автоматичному режимі:

- про стан черги;
- кількість вільних місць у закладах дошкільної освіти;
- про статус заявки (які подаються через веб-сервіс в електронній формі).

3.3. Щоквартально оновлюється (розміщується як на офіційній сторінці відділу освіти у мережі Facebook, так й на відповідному веб-ресурсі):

- інформація про умови прийняття дітей до дитячого садку;
- наказ відділу освіти щодо відкритого розподілу дітей по дитячим садкам міста;
- інформація про місце розташування закладів позашкільної освіти, графік роботи та види пропонуваніх гуртків, секцій тощо.

4. Відповідальні відділи щодо розміщення інформації у закріплених розділах офіційного веб-сайту (Smart-порталу) Покровської міської ради (за критеріями відкритості від Transparency International):

4.1. SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Житлова політика:

4.1.1. Відомості про наявність житлових приміщень у власності громади (оновлення не рідше ніж 2 рази на рік: щотравня й щожовтня):

- кількість житлових приміщень комунальної власності, що передані в оренду або інше право користування;
- кількість незадіяних (вільних) житлових приміщень комунальної власності, які можуть бути передані у користування;
- кількість кімнат у гуртожитку комунальної власності;

4.1.2. Наявність/оновлення протоколів засідань громадської комісії з житлових питань.

4.2. SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Комунальне майно:

4.2.1. Щорічне оновлення інформації про проведення попередніх ринкових консультацій для аналізу ринку (оприлюднення плану закупівель);

4.2.2. Постійне підтримання актуальності на веб-сайті наступної інформації:

- адреса підприємства;
- контактний телефон;
- електронна пошта;
- імена та прізвища керівників, їх біографічна довідка (у разі змін - оновлюється протягом 1 робочого дня);

4.2.3. Постійне оновлення (не рідше, ніж 1 раз на тиждень) на офіційному веб-сайті інформації про результати відкритих процесів оренди комунального майна (а також архіву щонайменше за останні три роки);

4.2.4. Постійне оновлення (не рідше, ніж 1 раз на тиждень) переліку усіх об'єктів нерухомого майна комунальної форми власності, які містять наступні елементи:

- назву;
- опис майна;
- місце розміщення;
- класифікація;
- зазначення власників;
- балансоутримувачів та користувачів.

4.2.5. Щотижневе оновлення переліку об'єктів нерухомого майна комунальної форми власності, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду.

4.3. SMART-портал Покровської міської ради - Міське врядування - Кар'єра в міській раді

- Вакантні посади; Правила та умови працевлаштування; Протоколи відбору кандидатів;
- оновлення оголошень про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади у виконавчих органах влади;
- опис вакантної посади та дата оприлюднення оголошення (має співпадати з датою оголошення конкурсу);
- перевірка на відсутність дискримінаційних обмежень.

4.4. SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто – Закупівлі:

- оприлюднення на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування інформації про проведення попередніх ринкових консультацій для аналізу ринку (2 рази на рік);
- оприлюднення інформації про скарги, пропозиції та звернення щодо використання спеціального публічного сервісу з питань закупівель (оновлення інформації щотижня);

4.5. SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Запобігання корупції - Структурні підрозділи з питань корупції, Повідомити про факт корупції:

- наявність інформації про внутрішні та регулярні канали повідомлення про корупцію;
- наявність інформації про порядок роботи з анонімними повідомленнями й повідомленнями з зазначенням авторства із зазначення строків перевірки таких повідомлень;
- інформація про оскарження рішень і дій/бездіяльності уповноваженого органу або особи (зазначені розділи оновлюються щотижня);
- наявність інформації про власні інструменти запобігання корупції (антикорупційна програма, план доброчесності або інший документ), що системно зорієнтований на виявлення та мінімізацію корупційних ризиків.

4.6. SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Містобудівна документація:

- оприлюднення та актуалізація інформації (щотижневе оновлення) про публічні конкурси (аукціони) на відчуження земельних ділянок комунальної власності;
- оприлюднення та актуалізація інформації (щотижневе оновлення) детальних планів територій;
- оприлюднення та актуалізація (щоквартальне оновлення) генерального плану;
- оприлюднення та актуалізація (щоквартальне оновлення) переліку документів, які необхідно подати, щоб отримати земельну ділянку у власність, оренду та здійснити приватизацію;
- актуалізація (щоквартальне оновлення) планів зонування;
- актуалізація інформації (щоквартальне оновлення) про актуальні ставки плати за землю та дані про встановлені міською радою пільги зі сплати земельного податку.

5. Відповідальні відділи, терміни підготовки/розміщення інформації на офіційних веб-сторінках комунальних підприємств Покровської міської ради (за критеріями відкритості від Transparency International):

5.1. Оприлюднення щоквартально фінансових звітів підпорядкованих міській раді комунальних підприємств та товариств (доля яких у статутному капіталі складає 50% й більше належить територіальній громаді):

- звіт про фінансовий стан (баланс);
- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід);
- звіт про рух грошових коштів;
- звіт про використання коштів, внесених до статутних капіталів підприємств.

5.2. Постійне оновлення інформації щодо використання публічних коштів;

5.3. Постійне оновлення біографії керівників комунальних підприємств (біографічна довідка, досвід роботи, наявність інформації про нагороди).

6. Звітування про своєчасне розміщення інформації на веб-сервісах та офіційному веб-сайті (Smart-порталі) Покровської міської ради:

6.1. Здійснюється Виконавцем за допомогою сервісу Google-форма, доступною за посиланням:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mh_RmltHcVhGEN3Y9C5XhF5Q_RYQHYrMo_Tl_S_YDuQ4/edit?ts=607b1ba3#gid=0

6.2. Виконавець відразу після розміщення інформації переходить за вказаним у п. 4.1. посиланням та заповнює поля «Статус» та «Коментар» (із зазначенням дати оновлення інформації);

6.3. Спеціалісти Сектору ІТ здійснюють моніторинг наданої Виконавцями інформації та відстежують її своєчасне оновлення.

7. Порядок визначення та фіксація технічних несправностей у роботі веб-сервісів та офіційного веб-сайту (Smart-порталу) Покровської міської ради:

7.1. У разі технічних проблем Виконавець сповіщає Сектор ІТ письмово (з додаванням скріншотів та відповідних коментарів про характер та зміст несправності);

7.2. Спеціалісти Сектору ІТ готують відповідні документи та здійснюють комунікацію з розробником веб-сервісів й офіційного веб-сайту (Smart-порталу) Покровської міської ради за допомогою: офіційного листа та Skype-чату «Покровськ-проекти 2021» (із збереженням скріншотів такої комунікації).

7.3. Список закріплених за виконавцями розділів Smart-порталу та веб-сервісів міської ради розміщено у додатку 2 до розпорядження.

Керуючий справами
виконкому ради

А. Жук

Регламент розроблено управлінням інформаційної та внутрішньої політики

Начальник управління

І. Зоря

ПЕРЕЛІК РОЗДІЛІВ ОФІЦІЙНОГО ВЕБ-САЙТУ (SMART-ПОРТАЛУ)
ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Веб-сервіс "Документи міської ради" (колишній "Поіменне голосування")	Сіпіліна Вікторія (Відділ забезпечення діяльності міської ради)
SMART-портал Покровської міської ради - Міське врядування - Громадська рада	Конопка Олена (Відділ внутрішньої політики управління інформаційної та внутрішньої політики)
Google-Analytics + сторінка Покровської міської ради у соцмережах (Facebook)	Клименко Софія (Відділ інформаційної політики управління інформаційної та внутрішньої політики)
Сторінка Покровської міської ради на Всеукраїнському Порталі відкритих даних (data.gov.ua)	Алдохіна Наталія (Сектор інформаційних технологій та автоматизованих систем управління інформаційної та внутрішньої політики)
SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Закупівлі	Аллахвердян Олег (Відділ закупівель)
SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Житлова політика	Звагольська Аліна (Житлово-комунальний відділ)
SMART-портал Покровської міської ради - Міське врядування - Кар'єра в міській раді - Вакантні посади; Правила та умови працевлаштування; Протоколи відбору кандидатів	Горячун Ольга (Служба персоналу)
SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Запобігання корупції - Структурні підрозділи з питань корупції	Коломійцев Олег (Сектор з питань запобігання та виявлення корупції відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції)
Веб-сервіс "Документи міської ради" (колишній "Поіменне голосування")	Прокопенкова Ольга (Сектор роботи з депутатами відділу забезпечення діяльності міської ради)
SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Містобудівна документація	Ольга Топало (Відділ землебудування та архітектури Департаменте фінансово-економічної політики та управління активами Покровської міської ради)
SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Комунальне майно	Нікітіна Оксана (Відділ по роботі з комунальним майном - Департамент фінансово-економічної політики та

	управління активами Покровської міської ради)
SMART-портал Покровської міської ради - Громадянам - Освіта	Гіда Оксана Іванівна (Відділ освіти)
SMART-портал Покровської міської ради - Прозоре місто - Регуляторна політика; SMART-портал Покровської міської ради - Бізнес та інвестиції - Інвестиційна діяльність, Розвиток МСБ.	Коломієць Людмила (Відділ соціально-економічного розвитку Управління фінансово-економічної політики Департамент фінансово-економічної політики та управління активами Покровської міської ради)

Керуючий справами
виконкому ради

А. Жук

Аркуш ознайомлення з розпорядженням міського голови
від _____ № _____

Дата	Підпис	Відповідальна особа
		Сіпіліна Вікторія (Відділ забезпечення діяльності міської ради)
		Конопка Олена (Відділ внутрішньої політики управління інформаційної та внутрішньої політики)
		Клименко Софія (Відділ інформаційної політики управління інформаційної та внутрішньої політики)
		Алдохіна Наталія (Сектор інформаційних технологій та автоматизованих систем управління інформаційної та внутрішньої політики)
		Аллахвердян Олег (Відділ закупівель)
		Звагольська Аліна (Житлово-комунальний відділ)
		Горячун Ольга (Служба персоналу)
		Коломійцев Олег (Сектор з питань запобігання та виявлення корупції відділу з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції)
		Прокопенкова Ольга (Сектор роботи з депутатами відділу забезпечення діяльності міської ради)
		Ольга Топало (Відділ землебудування та архітектури - Департамент фінансово-економічної політики та управління активами Покровської міської ради)
		Нікітіна Оксана (Відділ по роботі з комунальним майном - Департамент фінансово-економічної політики та управління активами Покровської міської ради)
		Гіда Оксана Іванівна (Відділ освіти)
		Коломієць Людмила (Відділ соціально-економічного розвитку Управління фінансово-економічної політики Департамент фінансово-економічної політики та управління активами Покровської міської ради)