



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 18.03.2021 № 108

м. Покровськ

Про затвердження Переліку платних соціальних послуг, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради Донецької області, а також створення та затвердження складу комісії з розподілу коштів, які надійшли від надання платних соціальних послуг

На підставі статті 28 Закону України від 17.01.2019 № 2671-VIII «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», керуючись статтями 34, 59, 73 Закону України від 21.05.1997 № 280/97 «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Перелік платних соціальних послуг, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради Донецької області (Додаток 1).

2. Створити та затвердити склад комісії з розподілу коштів, які надійшли від надання платних соціальних послуг (Додаток 2).

3. Покласти організаційне забезпечення надання платних соціальних послуг на Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради Донецької області (Пешкова).

4. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на управління соціального захисту населення Покровської міської ради (Бонзюх), контроль на керуючого справами виконкому ради Жук А.В.

В.о.міського голови

Н.Іваньо

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 18.03.2021 № 108

Перелік платних послуг, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради Донецької області

№ п/п	Назва послуги	Одиниця вимірювання
1	Ведення домашнього господарства	
1а	Ведення домашнього господарства прибирання житла: а) косметичне прибирання; соціальний робітник замітає віником або пилюсочить приміщення, складає речі, виносить сміття, здійснює вологе прибирання пилу;	одне прибирання в межах 1 кімнатної квартири
1б	Ведення домашнього господарства прибирання житла: б) вологе прибирання; приносить воду із водорозбірної колонки, колодязя (для приватного сектору) миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу;	одне прибирання в межах 1 кімнатної квартири
1в	Ведення домашнього господарства прибирання житла: в) генеральне прибирання: вибиває напольні доріжки, миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу, знімає павутину, миє вікна, двері, підвіконня, люстри, полиці;	одне прибирання в межах 1 кімнатної квартири
1г	Ведення домашнього господарства:	
	г) миття вікон (не більше трьох) одне вікно 30 хв.;	разове доручення
1д	Ведення домашнього господарства: д) прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни). Принести необхідну кількість води з водорозбірної колонки, підігріти її до температури 40-60 °С, підготувати білизну до прання, налити воду у пральну машину чи миску, у випадку ручного прання, попрати.	одне прання
1е	Ведення домашнього господарства:	
	е) прасування (до 1,5 кг. сухої білизни). Соціальний робітник випрану білизну прасує, сортує відповідно до найменувань, а потім складає у шафу.	одне прасування
2	Організація харчування:	
2а	а) приготування їжі (підготовча робота: почистити овочі (картоплю, буряк, моркву, цибулю тощо), нарізати. Поставити воду на плиту чи плитку, після закипання вкинути підготовлені овочі і все, що необхідно для приготування певної страви);	один захід
	Організація харчування:	

26	б) годування (для ліжково-хворих). Соціальний робітник годує хворого приготовленою стравою, яку у разі необхідності роздрібнює (перетирає, проціджує) після чого необхідно здійснити гігієнічне полоскання ротової порожнини, вимити обличчя.	один захід
3	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів. Соціальний робітник приймає замовлення на закупівлю відповідних товарів (ліків) від споживача соціальної послуги та отримує від нього кошти. На ринку чи магазині (аптеці) закуповує товари, продукти, медикаменти (до 5 кг).	одна послуга, не більше одного разу за одне відвідування
4	Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання:	
4а	а) заміна натільної і постільної білизни. Зняти брудну постільну та натільну білизну (у разі необхідності обробити шкіряний покрив вологою серветкою або рушником). Взяти у шафі чисту білизну, поміняти;	одна заміна, одночасно два заходи
	Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання:	
4б	б) надання допомоги при купанні, митті голови, розчісуванні волосся, підрізанні нігтів. Принести необхідну кількість води для купання (миття голови), підігріти її, налити у миску або ванну, покупати і вимити голову, підрізати нігті;	один захід загальне купання
	Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання	
4в	в) допомога у користуванні туалетом (подача та винесення судна з подальшою обробкою).	один захід
5	Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки) Висадження розсади, насіння, прополювання та полив, не більше 0,02 га.	разове доручення
6	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг. Соціальний робітник знімає показники лічильників, заповнює абонентську книжку, отримує гроші у підопічного для оплати послуг, сплачує послуги в установах банку.	одна оплата
7	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я (оформлення рецептів, отримання ліків за рецептами, виклик лікаря).	разове доручення
8	Забезпечення супроводження отримувача соціальних послуг у межах територіальної громади (медичні та комунальні установи міста).	разове доручення
9	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій) Дається відповідне доручення соціальному робітнику, який звертається до тієї чи іншої установи. Доставка вугілля та дров згідно замовлення.	одне доручення

12	Надання платних перукарських послуг за місцем проживання.	одна послуга
13	Надання платних перукарських послуг в приміщенні територіального центру.	одна послуга
14	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки.	одне розпалювання, доставка, піднесення
15	Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних(допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації допомога в оформленні документів, допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами.	разове доручення

Керуючий справами
виконкому ради

А. Жук

Перелік платних соціальних послуг розроблено Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради.

Директор терцентру

С. Пешкова

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 18.03.2021 № 108

Склад
комісії з питань розподілу коштів, які надійшли від
надання платних соціальних послуг

Жук Алевтина В'ячеславівна	- керуючий справами виконкому ради, голова комісії
Бонзюх Ірина Павлівна	- начальник управління соціального захисту населення Покровської міської ради, заступник голови комісії
Швайко Світлана Вікторівна	- фахівець з соціальної роботи II категорії відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
Белікова Лідія Сергіївна	- завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради
Смельянова Ірина Володимирівна	- головний бухгалтер територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради
Зубенко Світлана Валентинівна	- завідувач відділення денного перебування територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради
Корчевська Оксана Миколаївна	- бухгалтер I категорії територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради
Пешкова Світлана Василівна	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради
Полтавченко Людмила Сергіївна	- голова Покровського міськрайонного товариства Червоного Хреста України (за згодою)
Саглай Оксана Юріївна	- завідувач відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради

Керуючий справами
виконкому ради

А. Жук