



УКРАЇНА  
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

ПРОСКТ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м.Покровськ

Про затвердження Плану заходів щодо наповнення бюджету Покровської міської територіальної громади у 2021 році, ефективного та раціонального використання коштів бюджету

З метою забезпечення якісного виконання бюджету Покровської міської територіальної громади у 2021 році, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), керуючись Бюджетним кодексом України від 08.07.2010 № 2456-VI (із змінами та доповненнями), статтями 28, 59, 73 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План заходів щодо наповнення бюджету Покровської міської територіальної громади у 2021 році, ефективного та раціонального використання коштів бюджету (далі – План заходів), що додається.
2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання Плану заходів, затверджених цим рішенням.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на Департамент фінансово-економічної політики та управління активами (Добровольський) та контроль - на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мілютіна К.С.

Міський голова

Р.Требушкін

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План заходів**

**щодо наповнення бюджету Покровської міської територіальної громади у 2021 році, ефективного та раціонального використання коштів бюджету**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Забезпечення надходження у повному обсязі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Покровської міської територіальної громади у 2021 році, згідно з вимогами чинного законодавства шляхом:		
1.1.	виконання планових показників на 2021 рік, затверджених міською радою, з урахуванням наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку громади; здійснення системного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, аналізу факторів, що впливають на стан виконання показників доходів; недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень порівняно з попереднім роком, активізації роботи з погашення податкового боргу, у тому числі шляхом проведення претензійно-позовної роботи;	Протягом року	ГУ ДПС у Донецькій області, Управління Державної казначейської служби України у м. Покровську Донецької області, Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
1.2.	ведення обліку надходжень у розрізі платників з метою повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 року № 106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету» (із змінами);	Протягом року	ГУ ДПС у Донецькій області, Управління Державної казначейської служби України в Донецькій області, Департамент фінансово-економічної

			політики та управління активами
1.3.	забезпечення ефективної роботи робочої групи з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дотримання норм законодавства в частині оплати праці, погашення заборгованості з заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат тощо;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, ГУ ДПС у Донецькій області, Головне управління держпраці у Донецькій області, Управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області, Робоча група Покровської міської з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів
1.4.	здійснення заходів щодо сплати (перерахування) платниками податків до відповідних місцевих бюджетів за місцезнаходженням юридичних осіб, відокремлених підрозділів юридичних осіб, а також місцем розташування (реєстрації) їх підрозділів, рухомого та нерухомого майна, об'єктів оподаткування або об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням або через які проводяться діяльність;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, ГУ ДПС у Донецькій області

1.5.	дотримання норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України про встановлення пільгових ставок місцевих податків та зборів для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців і фізичних осіб або звільнення їх від сплати таких податків та зборів;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, ГУ ДПС у Донецькій області
1.6.	дотримання термінів надання до Головного управління ДПС у Донецькій області копій прийнятих рішень про встановлення місцевих податків та/або зборів, а також податкових пільг з їх сплати або про внесення змін до них, а також інформації про нормативну грошову оцінку земель (у разі її прийняття);	У терміни, визначені підпунктом 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
1.7.	Подання Головному управлінню ДПС у Донецькій області відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з визначенням місця розташування об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу;	Щоквартально у 15-денний строк після закінчення податкового (звітного) кварталу	Центр надання адміністративних послуг м.Покровськ
1.8.	посилення державного нагляду (контролю) за дотриманням: порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва; норм земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності;	Протягом року	Міськрайонне управління у Покровському районі та м. Мирноград Головного управління Держгеокадастру у Донецької області
2.	Забезпечення збільшення до бюджету Покровської міської територіальної громади надходжень податку на доходи фізичних осіб шляхом:		
2.1.	вжиття заходів щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати;	Протягом року	ГУ ДПС у Донецькій області, Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, Головне

			управління держпраці у Донецькій області, Робоча група Покровської міської з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів
2.2.	здійснення моніторингу стану підвищення плати (зокрема, збільшення її мінімального розміру), аналізу динаміки фонду оплати праці, зокрема до бюджетоутворюючих підприємств, на підставі даних органів державної статистики, Пенсійного фонду, Державної податкової служби, та впливу змін, внесених до чинного законодавства, на надходження у 2021 році до бюджету податку на доходи фізичних осіб з метою виявлення та залучення додаткових резервів збільшення цього податку;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, Управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області, Головне управління статистики у Донецькій області, Покровське об'єднане управління Пенсійного фонду України Донецької області, ГУ ДПС у Донецькій області
2.3.	проведення системної роз'яснювальної роботи з керівниками підприємств, власниками малого та середнього бізнесу щодо необхідності створення нових	Протягом року	Робоча група Покровської міської з

	місць, недопущення фактів «тіньової звітності» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімальний розмір, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб		підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів
3.	Забезпечення з метою розширення бази оподаткування та збільшення надходжень до бюджету Покровської міської територіальної громади плати за землю:		
3.1.	здійснення заходів щодо своєчасного проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель»;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, Міськрайонне управління у Покровському районі та м. Мирноград Головного управління Держгеокадастру у Донецької області
3.2.	проведення інвентаризації земель для виявлення таких, що використовуються без правовстановлюючих документів та/або без сплати земельного податку або орендної плати за землю, вжиття заходів щодо їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог чинного законодавства України та забезпечення подальшої сплати ними плати за землю;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, ГУ ДПС у Донецькій області, Міськрайонне управління у Покровському районі та м. Мирноград

			Головного управління Держгеокадастру у Донецької області
3.3.	перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності розміру орендної плати вимогам Податкового кодексу України та у разі необхідності ініціювання перед міською радою питання щодо перегляду розміру орендної плати за земельні ділянки;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, ГУ ДПС у Донецькій області, Міськрайонне управління у Покровському районі та м. Мирноград Головного управління Держгеокадастру у Донецької області
3.4.	розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю на підставі даних контролюючих органів	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами, ГУ ДПС у Донецькій області, Міськрайонне управління у Покровському районі та м. Мирноград Головного управління Держгеокадастру у Донецької області
4.	Забезпечення з метою розширення бази оподаткування та збільшення надходжень інших податків, зборів, платежів до бюджету Покровської міської територіальної громади:		

4.1.	перегляд міською радою діючих ставок місцевих податків і зборів та прийняття рішень про встановлення місцевих податків і зборів, а також податкових пільг з урахуванням норм Податкового кодексу України;	До 15 липня	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
4.2.	перегляд рішень щодо доцільності надання пільг з податків та зборів (обов'язкових платежів), що зараховуються до бюджету, у тому числі з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;	Протягом першого півріччя	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
4.3.	дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та інших нормативно-правових актів з питань оренди майна при укладенні та продовження договорів оренди;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
4.4.	проведення роботи по залученню до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, а також по погашенню наявного податкового боргу з цього податку та розгляду міською радою питання доцільності підвищення розміру ставок податку;	Протягом року	ГУ ДПС у Донецькій області, Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
4.5.	підвищення ефективності діяльності підприємств, що належать до комунальної власності громади, а також використання їх майна та здійснення відповідних заходів за результатами аналізу їх діяльності;	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
4.6.	проведення згідно з чинним законодавством роботи щодо встановлення або зміни розміру частини чистого прибутку, що підлягає зарахуванню до бюджету	До 01 червня 2021 року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
5.	Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів



	розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів		
6.	<p>Здійснення фінансування видатків загального фонду бюджету в межах фактичних надходжень доходів та міжбюджетних трансфертів у першочерговому порядку по захищених видатках, а також по видаткам на здійснення заходів щодо запобігання поширенню та боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками, із застосуванням режиму економії та з урахуванням заходів з оптимізації видатків.</p> <p>У разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, стипендій, пенсій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг, спрямовувати не менш 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення</p>	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
7.	Забезпечення в установленому порядку внесення змін до бюджету Покровської міської територіальної громади з метою спрямування понадпланових надходжень до бюджету на забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, оплати комунальних послуг та енергоносіїв	Протягом року	Департамент фінансово-економічної політики та управління активами
8.	Спрямування надпланових обсягів власних надходжень бюджетних установ, у першу чергу, на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою. У разі відсутності у достатніх обсягах коштів освітньої субвенції державного бюджету місцевим бюджетам, додатково спрямувати кошти місцевого бюджету на покриття відповідних витрат	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9.	Встановлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності в межах чинного законодавства, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

	бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів		
10.	Розроблення, затвердження та здійснення заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках)	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
11.	Рекомендувати: не допускати прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників підпорядкованих установ; забезпечити розробку та затвердження заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках)	Протягом року	Виконавчі органи міської ради, Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
12.	Проведення аналізу використання автомобільного транспорту (крім спеціалізованого) керівниками бюджетних установ з метою оптимізації видатків на їх утримання	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, Виконавчі органи міської ради
13.	Розроблення та затвердження заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, зменшення обсягу дебіторської заборгованості, здійснення претензійно-позовної роботи з постачальниками товарів/надавачами послуг/виконавцями робіт за умови невиконання ними договірних зобов'язань	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14.	Проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів з питань неухильного дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів	Протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
15.	Заслуховування на нарадах, засіданнях виконавчого комітету міської ради, розпорядників бюджетних коштів питань щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни (у разі необхідності)	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

16.	Недопущення здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти, та здійснення відповідних платежів, крім випадків, передбачених пунктом 15 <sup>1</sup> постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами)	Протягом року у період дії карантину	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, виконавчі органи міської ради, Управління Державної казначейської служби України у м. Покровську Донецької області
17.	Рекомендувати забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

Керуючий справами виконкому міської ради

А. Жук

План заходів щодо наповнення місцевого бюджету Покровської міської територіальної громади у 2021 році, ефективного та раціонального використання коштів місцевого бюджету підготовлено Департаментом фінансово-економічної політики та управління активами

Директор Департаменту  
фінансово-економічної політики та управління активами

О. Добровольський