



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 18.02.2021 № 38
м. Покровськ

Про стан військового обліку на території
міста Покровська у 2020 році та завдання
щодо його поліпшення у 2021 році

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку, контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, відповідно до статей 33, 34, 35, 38 Закону України від 03.10.2019 № 161-IX "Про військовий обов'язок і військову службу" (зі змінами), статей 17, 18, 21 Закону України від 21.10.1993 №3543-ХІІ "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року № 74 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку" (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12) "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час", на виконання розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 січня 2021 року № 63/5-21 «Про стан військового обліку на території Донецької області у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році», керуючись п.1ст.36, ст.ст. 59,73 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території міста у 2020 році взяти до відома.

2. Затвердити:

1) заходи щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Покровська та приєднаних територій у 2021 році (додаток 1);

2) план перевірок стану військового обліку на території міста Покровська та приєднаних територій у 2021 році (додаток 2);

3) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Покровська та приєднаних територій у 2021 році (додаток 3);

4) план звіряння стану військового обліку на території міста Покровська та приєднаних територій у 2021 році (додаток 4).

3. Утворити комісію щодо здійснення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території міста Покровська та приєднаних територій у 2021 році та затвердити її персональний склад (додаток 5).

4. Відділу з питань інформаційної та внутрішньої політики (Зоря) сумісно з Покровсько-Ясинуватським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті міста Покровська Донецької області відомостей про основні положення актів законодавства про військовий облік, порядок його ведення та відповідальність за порушення.

5. Відділу по роботі з персоналом міської ради (Семячкова) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в Покровській міській раді Донецької області, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

6. Відділу охорони здоров'я міської ради (Овчаренко) в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених Законодавством з питань військового обліку.

7. Центру надання адміністративних послуг м.Покровськ (Белоусова) щомісяця до 5 числа надавати до Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки відомості про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Покровської об'єднаної міської територіальної громади.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шабельника М.М.

Міський голова

Р.Требушкін

Заходи
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста
Покровська та приєднаних територій у 2021 році

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
I. Організаційні заходи			
1.	Здійснення методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників	Протягом 2021 року	Покровська міська рада, Покровсько-Ясинуватський ОМТЦК та СП (за згодою)
2.	Забезпечення затвердження планів звірвання облікових даних підприємств, установ, організацій, виконавчих комітетів міських рад з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки відповідно до адміністративно-територіального поділу	До 01.02.2021 року	Покровська міська рада
3.	Забезпечення ведення та зберігання журналів обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірвання облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки відповідно до адміністративно-територіального поділу	Протягом 2021 року	Покровська міська рада
4.	Надання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки інформації про призначення, переведення, звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом семи діб з дати призначення	Покровська міська рада

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
5.	<p>Вжиття заходів щодо оповіщення на вимогу відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про виклик їх до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття:</p> <p>відбирання карток первинного обліку, зазначених у розпорядженні осіб;</p> <p>здійснення оповіщення зазначених у розпорядженні призовників і військовозобов'язаних за місцем їх проживання під їх особистий підпис у картках первинного обліку. У разі відсутності призовників і військовозобов'язаних за місцем їх проживання, доведення вимог про виклик до відома власників будинків, в яких вони проживають; письмово повідомляти відповідні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про результати оповіщення та виконання вимог законодавства призовниками і військовозобов'язаними та власниками будинків;</p> <p>забезпечувати контроль за прибуттям призовників і військовозобов'язаних за викликом відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;</p> <p>звертатись до органів Національної поліції щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки</p>	У разі отримання розпоряджень відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Покровська міська рада
6.	Вжиття заходів щодо оповіщення на вимогу відповідних територіальних центрів комплектування та	У разі отримання розпоряджень відповідних	Підприємства, установи, організації

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	<p>соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття: видання наказів про оповіщення призовників і військовозобов'язаних, доведення цих наказів до їх відома у частині, що стосується, забезпечення їх прибуття за викликом відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки у визначені строки; надсилання копій наказів у триденний строк до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки; здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників і військовозобов'язаних до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки; письмове повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про осіб, які не виконали наказ керівника державного органу, підприємства, установи та організації та не прибули за викликом до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки</p>	<p>територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки</p>	
7.	<p>Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку, бронювання військовозобов'язаних з питань застосування нормативно-правових актів у сфері військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання</p>	<p>Протягом 2021 року</p>	<p>Заступник військового комісара-начальник мобілізаційного відділення Покровсько-Ясинуватського ОМТЦК та СП,</p>

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	військовозобов'язаних		Покровська міська рада
8.	Проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до чинного законодавства згідно із затвердженими планами	Протягом 2021 року	Покровсько-Ясинуватський ОМТЦК та СП, Покровська міська рада
9.	Здійснення в установленому порядку заходів щодо розшуку громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, їх затримання та доставки до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Протягом 2021 року	Покровсько-Ясинуватський ОМТЦК та СП, територіальні (відокремлені) підрозділи Національної поліції
II. Заходи щодо військового обліку призовників та військовозобов'язаних			
1.	Забезпечення повноти та достовірності даних військового обліку військовозобов'язаних і призовників згідно з вимогами чинного законодавства	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
2.	Інформування відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призначення, переведення та звільнення призовників і військовозобов'язаних	У семиденний строк	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
3.	Проведення під час прийому на роботу перевірки наявності у громадян необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
4.	Прийняття на роботу	При прийомі на	Відповідальні особи

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	військовозобов'язаних після взяття їх на військовий облік в установленому порядку	роботу	за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
5.	Ведення особових карток форми П-2 (для державних службовців – особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних працівників відповідно до вимог чинного законодавства	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
6.	Подання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних військовозобов'язаних	Щомісяця до 05 числа	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
7.	Забезпечення своєчасного внесення змін до особових карток форми П-2 (для державних службовців – особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних працівників	У п'ятиденний строк з дня подання підтверджуючих документів	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
8.	Проведення звіряння даних особових карток форми П-2 призовників і військовозобов'язаних (для державних службовців – особова картка державного службовця) з їх військово-обліковими документами	Згідно з графіком	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
9.	Проведення звіряння особових карток форми П-2 (для державних службовців – особова картка державного службовця) призовників і військовозобов'язаних працівників з обліковими даними відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Згідно з графіком	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
10.	Проведення звіряння особових карток форми П-2 (для державних службовців – особова картка державного службовця) призовників і	Протягом 2021 року	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	військовозобов'язаних з обліковими даними відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, інших регіонів шляхом надіслання до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки двох примірників копій особових карток П-2 або особистих карток державних службовців (розділи, в яких зазначено їх військово-облікові ознаки), а також копій військово-облікових документів		організаціях
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
1.	Своєчасне оформлення спільно з відповідними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки бронювання військовозобов'язаних у встановленому порядку	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Складання та погодження у відповідних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки у встановленому порядку звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01 січня відповідного року	До 25 грудня 2021 року	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
2.	Надання у встановленому порядку погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньованих згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання	До 01 лютого 2022 року	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	військовозобов'язаних департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації		
3.	Надання інформації до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	До 01 березня 2021 року	Підприємства, установи і організації, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період
4.	Повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, зареєстрованих (ліквідованих) на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць, які належать до сфери управління територіальної громади (міської ради)	Щомісяця до 05 числа у разі наявності	Покровська міська рада
5.	Складання і подання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків працюючих, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2021 року	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях
6.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року №74 «Про	При прийомі на роботу та протягом 2021 року	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку».		

Керуючий справами виконкому ради

А.Жук

Заходи щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Покровська та приєднаних територіях у 2021 році розроблено Покровсько-Ясинуватським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

Військовий комісар
Покровсько-Ясинуватського ОМТЦК та СП
підполковник

І.Валяєв

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищних рад, підприємств, установ та організацій	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	Листопад	грудень	Результати перевірки (кількість)				Відмітка про викон.
														офіцери	серж. солдати	жінки	призовники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
42.	ТОВ «Агроленд С»									01-20								
43.	Покровський МВ ДРАЦС Східного МУ МЮ (м.Харків)									01-20								
44.	КНП «Родинська міська лікарня»				10-30													
45.	Покровська ДПІ Покровсько-Добропільського управління ГУ ДФС у Донецькій області				10-30													
46.	Управління військових сполучень на Донецькій залізниці				10-30													

Керуючий справами виконкому ради

А.Жук

План перевірок стану військового обліку на території Покровська та приєднаних територій у 2021 році розроблено Покровсько-Ясинуватським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

Військовий комісар

Покровсько-Ясинуватського ОМТЦК та СП

підполковник

І.Валяєв

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
від 18.02.2021 № 38

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Покровська та приєднаних територій у 2021 році

№ з/п	Дата та час проведення	Найменування теми, учбові питання, місце проведення.	Метод проведення	Хто проводить	Відмітка про виконання
1.		<p>З працівниками ВОС органів місцевого самоврядування. Тема: "Обов'язки органів місцевого самоврядування стосовно військового обліку військовозобов'язаних і призовників". Учбові питання: 1. Обов'язки органів місцевого самоврядування (стаття 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" 2014р. зі змінами та доповненнями); 2. Вивчення "Порядку організації ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" (постанова Кабінету Міністрів України Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921); 3. Вивчення постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року №74 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку». Покровсько –Ясинуватський ОМТЦК та СП - кімната традицій.</p>	Лекція	Покровсько – Ясинуватський ОМТЦК та СП	
2.		<p>З особами, відповідальними за військовий облік та бронювання військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах. Тема: "Обов'язки посадових осіб підприємств, установ, організацій і навчальних закладів".</p>	Лекція	Покровсько – Ясинуватський ОМТЦК та	

	<p>Учбові питання:</p> <p>1. Обов'язки підприємств, установ та організацій (стаття 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" 2014 р. зі змінами та доповненнями);</p> <p>2. Вивчення "Порядку організації ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" (постанова Кабінету Міністрів України Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921);</p> <p>3. Вивчення постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року №74 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку».</p> <p>Покровсько –Ясинуватський ОМТЦК та СП - кімната традицій.</p>		СП	
3.	<p>З посадовими особами відповідальними за реєстрацію місця проживання (перебування осіб).</p> <p>Тема: "Обов'язки посадових осіб житлово-експлуатаційних організацій".</p> <p>Учбові питання:</p> <p>Виконання обов'язків посадових осіб житлово-експлуатаційних організацій (стаття 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" 2014 р. зі змінами та доповненнями).</p> <p>Покровсько –Ясинуватський ОМТЦК та СП - кімната традицій.</p>	Лекція	Покровсько – Ясинуватський ОМТЦК та СП	
4.	<p>З паспортистами гуртожитків.</p> <p>Тема: "Обов'язки паспортистів гуртожитків".</p> <p>Учбові питання:</p> <p>Виконання обов'язків паспортистами гуртожитків згідно статті 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" 2014 р. зі змінами та доповненнями.</p> <p>Покровсько –Ясинуватський ОМТЦК та СП - кімната традицій.</p>	Лекція	Покровсько – Ясинуватський ОМТЦК та СП	
5.	<p>З посадовими особами органів реєстрації актів громадського стану.</p> <p>Тема: "Обов'язки посадових осіб органів реєстрації актів громадського стану".</p> <p>Учбові питання:</p> <p>Виконання обов'язків посадовими особами органів реєстрації Актів</p>	Лекція	Покровсько – Ясинуватський ОМТЦК та СП	

		громадського стану (стаття 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" 2014 р. зі змінами та доповненнями). Покровсько –Ясинуватський ОМТЦК та СП - кімната традицій.		СП	
6.		З посадовими особами медико-соціальних експертних комісій. Тема: "Обов'язки посадових осіб медико-соціальних експертних комісій". Учбові питання: Виконання обов'язків посадовими особами медико-соціальних експертних комісій (стаття 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" 2014р. зі змінами та доповненнями). Покровсько –Ясинуватський ОМТЦК та СП - кімната традицій.	Лекція	Покровсько – Ясинуватський ОМТЦК та СП	
7.		Тема: "Обов'язки посадових осіб органів дізнання та попереднього (досудового) слідства". Учбові питання: Виконання обов'язків посадовими особами органів дізнання та попереднього (досудового) слідства (стаття 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" 2014р. зі змінами та доповненнями). Покровсько –Ясинуватський ОМТЦК та СП - кімната традицій.	Лекція	Покровсько – Ясинуватський ОМТЦК та СП	

Керуючий справами виконкому ради

А.Жук

Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Покровська та приєднаних територій у 2021 році розроблено Покровсько-Ясинуватським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

Військовий комісар
Покровсько-Ясинуватського ОМТЦК та СП
Підполковник

І.Валяєв

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищних рад, підприємств, установ та організацій	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Результати перевірки (кількість)				Відмітка про викон.
														офіцери	серж. солдати	жінки	призовники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
42.	Управління військових сполучень на Донецькій залізниці			10-30														

Керуючий справами виконкому ради

А.Жук

План звіряння стану військового обліку на території міста Покровська та приєднаних територіях у 2021 році розроблено Покровсько-Ясинуватським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

Військовий комісар
Покровсько-Ясинуватського ОМТЦК та СП
підполковник

І.Валяєв

Склад

комісії щодо здійснення перевірок стану військового обліку призовників і
військовозобов'язаних на території Покровської об'єднаної міської територіальної
громади (міської ради) у 2021 році

ВАЛЯЄВ Ігор Станіславович	- військовий комісар Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підполковник, голова комісії
Члени комісії: АДАСЮК Наталія Анатоліївна	- головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, працівник збройних сил України
АХМЕДОВ Рамін Нізамійович	- офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, молодший лейтенант
ГОРБАТЮК Алла Миколаївна	- відповідальний виконавець мобілізаційного відділення Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, старший солдат
ЛЮТІКОВ Віталій Вікторович	- старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, капітан
ОГОНОВСЬКИЙ Володимир Володимирович	- заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, майор
УДОД Володимир Миколайович	- начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, майор

Керуючий справами виконкому ради
територіальної громади (міської ради)

А.Жук

АРКУШ
погодження до проекту рішення
виконкому Покровської міської ради

Про стан військового обліку на території міста Покровська у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році

ПІДГОТОВЛЕНИЙ Покровсько-Ясинуватським ОМТЦК та СП

Військовий комісар
Покровсько-Ясинуватського ОМТЦК та СП
Підполковник

І.Валяєв

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

М.Шабельник

Керуючий справами
виконкому ради

А.Жук

Начальник відділу юридичного
забезпечення діяльності міської
ради та її виконавчих органів

В.Пишна

Начальник відділу охорони здоров'я
міської ради

О.Овчаренко

Начальник відділу по роботі з персоналом
міської ради

Н.Семячкова

В.о. начальника Центру надання адміністративних
послуг м.Покровськ

О.Белоусова

Начальник відділу з питань діловодства,
контролю та роботи зі зверненнями
громадян

Г.Борисова