



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 18.02.2021 № 52
м.Покровськ

Про затвердження нового складу комісії з питань призначення та надання громадянам житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання та Положення про неї

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг ,придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами), Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 (зі змінами), керуючись ст.ст. 34, 52,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Новий склад комісії з питань призначення та надання громадянам житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання (додаток 1).

1.2. Положення про комісію з питань призначення та надання громадянам житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання (додаток 2).

2. Рішення виконавчого комітету від 15.02.2018 № 42 «Про затвердження нового Положення про комісію з розгляду питань надання житлових субсидій населенню та призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та її складу» визнати таким, що втратило чинність

Міський голова

Р. Требушкін

СКЛАД

комісії з питань призначення та надання громадянам житлових субсидій,
пільг за фактичним місцем проживання

- | | |
|--|--|
| Жук
Алевтина В'ячеславівна | - керуючий справами виконкому,
голова комісії; |
| Бонзюх
Ірина Павлівна | - начальник Управління соціального
захисту населення Покровської міської
ради, заступник голови комісії; |
| Симоненко
Наталя Михайлівна | - головний спеціаліст відділу грошових
виплат і компенсацій Управління
соціального захисту населення
Покровської міської ради, секретар
комісії. |
| Члени комісії:
Ведькал
Олена Юріївна | - головний спеціаліст відділу грошових
виплат і компенсацій Управління
соціального захисту населення
Покровської міської ради ; |
| Гончаров
Андрій Сергійович | - начальник відділу правової і кадрової
роботи Управління соціального
захисту населення Покровської міської
ради ; |
| Гордієнко
Юлія Вікторівна | - головний спеціаліст відділу грошових
виплат і компенсацій Управління
соціального захисту населення
Покровської міської ради ; |
| Девлікамова
Наталя Іванівна | - начальник відділу грошових виплат і
компенсацій Управління соціального
захисту населення Покровської міської
ради; |
| Іващенко
Олександр Анатолійович | - голова Покровської первинної
ветеранської організації МВС України
в Донецькій області (за згодою); |

Колесникова
Тетяна Володимирівна

- начальник відділу державних соціальних інспекторів та контролю за призначенням та виплатою пенсій Управління соціального захисту населення Покровської міської ради

Огієнко
Тетяна Василівна

- начальник відділу персоніфікованого обліку пільгової категорії населення Управління соціального захисту населення Покровської міської ради;

Павленко
Олена Вікторівна

- заступник начальника Управління соціального захисту населення Покровської міської ради;

Полюшко
Наталія Степанівна

- депутат Покровської міської ради, директор ДНЗ №55 «Дружний» ПрАТ «ШУ «Покровське» (за згодою);

Радченко
Тетяна Миколаївна

- директор Покровського міського центру зайнятості Донецької області; (за згодою);

Ухов
Олександр Валентинович

- староста

Червяковська
Людмила Григорівна

- член громадської ради м. Покровська, директор музичної школи ім. Леонтовича (за згодою)

Керуючий справами виконкому
ради

А. Жук

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань призначення та надання громадянам житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання

І. Загальні положення

1.1. Комісія з питань призначення та надання громадянам житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання (далі – комісія) є дорадчим органом, утвореним при виконкомі Покровської міської ради, та діє на громадських засадах, з метою розгляду та практичного вирішення питань призначення та надання населенню житлових субсидій, надання пільг особам, які мають право на пільги, за адресою фактичного місця проживання на території м. Покровська та приєднаних територій.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації, рішеннями Покровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про комісію з питань призначення та надання громадянам житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання (далі-Положення) та іншими актами законодавства України.

1.3. Комісія при розгляді питання та прийнятті рішення щодо:

- призначення, непризначення або відмови в призначенні житлових субсидій керується Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 807) (далі – Положення № 848) (зі змінами).

- внесення (відмову у внесенні) до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – Реєстр) інформації про адресу фактичного місяця проживання осіб пільгової категорії для надання пільг, керується Положенням про Реєстр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 (далі - Положення № 117) (зі змінами).

1.4. Комісія утворюється у складі 15 осіб та формується шляхом делегування до її складу представників інститутів громадянського суспільства, органів виконавчої влади й місцевого самоврядування.

До роботи комісії також залучаються старости відповідних старостинських округів, з правом дорадчого голосу.

Персональний склад комісії, Положення про неї, а також внесення змін до них затверджуються рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради за пропозицією Управління соціального захисту населення Покровської міської ради (далі - Управління).

II. Основні функції та завдання комісії

2.1. Основними завданнями комісії є вирішення питань щодо:

2.1.1. Призначення, непризначення або відмову в призначенні громадянам, які мешкають на території м. Покровська та приєднаних територій, житлових субсидій у випадках, визначених законодавством відповідно до Положення № 848.

2.1.2. Прийняття рішення про надання (відмову у наданні) пільг за фактичним місцем проживання та внесення (відмову у внесенні) до Реєстру інформації про адресу фактичного місця проживання осіб пільгової категорії відповідно до Положення № 117.

2.2. Для виконання основних завдань комісія:

2.2.1. Розглядає заяви громадян, пакет документів до них, визначений законодавством України щодо:

- призначення, непризначення або відмови в призначенні житлових субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

- надання (відмову у наданні) пільг за фактичним місцем проживання та внесення (відмову у внесенні) до Реєстру інформації про адресу фактичного місця проживання осіб пільгової категорії.

2.2.2. Залучає спеціалістів органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, організацій (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції комісії.

2.2.3. Одержує в установленому порядку додаткову інформацію, необхідну для виконання покладених на комісію завдань.

III. Організація роботи комісії

3.1. Формою роботи комісії є засідання, яке є правомочним у разі присутності на ньому більше половини від загального складу членів комісії.

Комісія несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно цього Положення та за прийняті нею рішення.

3.2. Засідання комісії веде її голова, а у разі його відсутності (відпустки, відрядження, хвороба) виконання його обов'язків покладається на заступника голови комісії. Організаційні питання проведення засідань та підготовка до них документів відносяться до компетенції секретаря комісії.

3.3. Засідання комісії проводяться у міру необхідності, але не рідше 1 разу на місяць за наявності відповідного подання Управління.

3.4. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування членів комісії. Рішення вважається прийнятим у разі, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів комісії, у разі рівного розподілу голосів - голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Рішення комісії може бути оскаржене в установленому законодавством порядку.

3.5. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує головуючий на засіданні комісії та її секретар. Оригінал рішення комісії зберігається у секретаря комісії.

Документи, які створюються у роботі комісії, та які надходять на її розгляд, зберігаються в Управлінні.

Витяг з рішення комісії, оформлений належним чином, відповідно до чинного законодавства, разом з актом обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства зберігаються в особовій справі заявника.

3.6. Для забезпечення об'єктивного, неупередженого і всебічного розгляду комісією справи по суті, Управління може запропонувати заявнику подати додаткові документи, які не передбачені Положеннями №№ 117, 848, але можуть вплинути на прийняття рішення комісією.

3.7. Громадянин (або його представник, уповноважений на те, в установленому законодавством порядку) має право брати участь у засіданні, на якому розглядатиметься його заява, ознайомлюватись із матеріалами своєї справи, давати пояснення (в т. ч. письмові), задавати питання присутнім, користуватись допомогою свого представника.

У разі повідомлення громадянином або його представником про поважні причини своєї відсутності на засіданні комісії і його наполяганні на особистій участі в засіданні, комісія може перенести розгляд справи на інший термін, але не більше як на 7 робочих днів від дня проведення засідання, на якому повинна була розглядатись його справа вперше.

У разі повторної неявки заявника або його представника на засідання комісії, комісія має право розглянути справу за його відсутності незалежно від причини неявки за наявності відомостей про повідомлення заявника щодо проведення засідання.

3.8. Забезпечення проведення засідань комісії здійснює Управління.

3.9. Управління повідомляє заявнику про прийняте рішення в паперовому вигляді з врученням повідомлення під особистий підпис або за допомогою АТ «Укрпошта» протягом трьох календарних днів з дня його прийняття.

Керуючий справами виконкому
ради

А.Жук

Положення про комісію з питань призначення та надання громадянам житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання розроблено Управлінням соціального захисту населення Покровської міської ради.

Начальник Управління
соціального захисту населення
Покровської міської ради

І.П. Бонзюх