



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 18.02.2021 № 41
м. Покровськ

Про затвердження нового складу робочої групи з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів та затвердження Положення про неї

З метою посилення контролю, попередження та недопущення порушень строків і розмірів виплати заробітної плати, підвищення рівня оплати праці та мінімальних гарантій в оплаті праці, легалізації зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати і забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів, дотримання інших норм законодавства про працю, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись статтями 34, 59, 73 Закону України від 21.05.1997 № 280/99-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити новий склад робочої групи з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів (додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету від 18.06.2020 №195 «Про затвердження нового складу робочої групи з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів та затвердження Положення про неї» визнати таким, що втратило чинність.

Міський голова

Р. Требушкін

СКЛАД
робочої групи з підвищення рівня оплати праці,
додержання законодавства про працю, забезпечення податкових
та бюджетних надходжень та платежів

Зінченко Анатолій Миколайович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Ієвлєв Євген Сергійович	- завідувача сектору державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці міської ради, заступник голови комісії
Воробйова Олена Василівна	-головний спеціаліст з питань праці та соціально- трудових відносин управління соціального захисту населення міської ради, секретар комісії
Члени робочої групи:	
Антипенко Олександр Вікторович	- начальник КП «Муніципальна служба правопорядку» Покровської міської ради Донецької області
Аржавітіна Неля Вікторівна	-голова комісії з припинення Покровського об'єднаного Управління Пенсійного фонду України Донецької області (за згодою)
Арзуманов Леонід Георгійович	- начальник Покровського відділу по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом ГУ ДПС у Донецькій області (за згодою)
Бонзюх Ірина Павлівна	- начальник управління соціального захисту населення міської ради
Дробна Наталія Анатоліївна	- заступник начальника фінансово-економічного відділу Покровського об'єднаного Управління Пенсійного фонду України Донецької області (за згодою)

Павлова Юлія Олегівна	- головний державний інспектор відділу контролю західного напрямку управління з питань праці Східного міжрегіонального управління Державної служби України з питань праці (за згодою)
Кондратюк Софія Олександрівна	- спеціаліст 1 категорії сектору державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці міської ради
Кудрінський Михайло Сергійович	- начальник Покровського міськрайонного відділу східного міжрегіонального управління юстиції (м. Харків) (за згодою)
Порецька Юлія Миколаївна	- начальник Управління фінансово-економічної політики Департаменту фінансово-економічної політики та управління активами міської ради
Радченко Тетяна Миколаївна	- директор Покровського міського центру зайнятості Донецької області (за згодою)
Рисований Павло Геннадійович	- начальник Покровського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб (за згодою)
Славатинська Катерина Юріївна	- головний спеціаліст сектору державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці міської ради
Солоннікова Ангеліна Георгіївна	- начальник Покровського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області (за згодою)
Шевченко Михайло Станіславович	- головний державний ревізор-інспектор Покровського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб (за згодою)

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів

1. Робоча група з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів (далі – Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України та законами України, актами президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

3.1. Аналіз стану виконання заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), вжиття в межах компетенції заходів щодо поліпшення стану цих справ.

3.2. Сприяння діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати.

3.3. Здійснення оперативного розгляду питань, що стосуються внесків, стану поточних розрахунків платників податків з державним та місцевими бюджетами.

3.4. Підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині виплати мінімальної заробітної плати.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Заслуховує на своїх засіданнях інформацію відповідальних працівників виконкому міської ради, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб – підприємців, з питань, що належать до її компетенції.

4.2. Залучає до своєї роботи працівників відділів виконкому міської ради.

4.3. Здійснює контроль щодо виплати мінімальної заробітної плати, звернувши особливу увагу на недопущення скорочення працівників та переведення їх на скорочену тривалість робочого часу.

4.4. Виявляє факти порушень у сфері законодавства про оплату праці, встановлення фактів використання праці неоформлених найманих працівників, виплати заробітної плати без врахування мінімальних гарантій в оплаті праці і виплати заробітної плати нижче розміру мінімальної зарплати, встановленої державою;

4.5. Одержує в установленому порядку від відділів виконкому міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для її роботи.

4.6. Розглядає звернення відділів виконкому міської ради, територіальних підрозділів центральних органів влади, трудових колективів підприємств, установ,

організацій, профспілкових об'єднань і громадян з питань виплати заробітної плати, грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

4.7. Розробляє та подає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, запобігання нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення.

4.8. Забезпечує періодичне висвітлення в засобах масової інформації питань щодо підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині виплати мінімальної заробітної плати та запобігання виплати нелегальної заробітної плати і зайнятості населення.

4.9. Здійснює контроль за виконанням завершення погашення заборгованості із заробітної плати щодо вдосконалення контрактної форми трудового договору з керівниками державних підприємств, в якому необхідно передбачити зобов'язання керівників своєчасно і в повному обсязі виплачувати заробітну плату. У разі невиконання ними зазначених умов, ставити питання про розрив контрактів з такими керівниками.

4.10. За результатами засідань подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- застосування адміністративних та дисциплінарних заходів впливу до керівників підприємств - боржників;
- внесення змін до нормативно-правових актів з питань оподаткування;
- запровадження заходів легалізації „тіньових” грошових потоків.

4.11. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та з інших питань, що відносяться до компетенції членів робочої групи.

5. Робочу групу очолює голова – заступник міського голови, а в разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

6. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради.

7. Голова Робочої групи, його заступник та члени Робочої групи працюють на громадських засадах.

8. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби за рішенням голови Робочої групи не рідше одного разу на місяць. За ініціативою одного з членів Робочої групи можливе позачергове засідання Робочої групи за рішенням голови Робочої групи.

9. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи.

10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш половини членів Робочої групи (члени робочої групи – «за згодою», не враховуються). Рішення про проведення засідання приймає голова Робочої групи.

11. Рішення Робочої групи оформляється у вигляді протоколів, які підписують голова та секретар Робочої групи. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Робочої групи є вирішальним.

12. Організаційне забезпечення Робочої групи (складання порядку денного, збір та узагальнення матеріалів для розгляду питань на засідання, надіслання запрошень членам Робочої групи та керівникам підприємств, фізичним особам – підприємцям, які мають заборгованість за даними статистики) покладається на сектор

державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці Покровської міської ради.

13. Складання протоколу засідання Робочої групи та контроль за виконанням рішень Робочої групи покладається на секретаря Робочої групи.

14. Надання секретарю Робочої групи письмової інформації щодо погашення боргів та з інших питань покладається на членів Робочої групи – працівників Покровського об'єднаного Управління Пенсійного фонду України Донецької області та Покровського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб.

15. Відповідальні виконавці забезпечують роботу Комісії шляхом щомісячного (до 10 числа) надання до сектору державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці Покровської міської ради матеріалів, необхідних для проведення чергового засідання Комісії.

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук

Положення робочої групи з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів розроблено сектором державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці міської ради

Головний спеціаліст сектору державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці

К. Славатинська

