



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 20.02.2020 № 33
м. Покровськ

Про затвердження нового складу робочої групи з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів та затвердження Положення про неї

З метою посилення контролю, попередження та недопущення порушень строків і розмірів виплати заробітної плати, підвищення рівня оплати праці та мінімальних гарантій в оплаті праці, легалізації зайнятості населення, погашення заборгованості із заробітної плати і забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів, дотримання інших норм законодавства про працю, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись статтями 34, 59, 73 Закону України від 21.05.1997 № 280/99-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити нову робочу групу з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів та затвердити її новий склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів (додаток 2).

3. Рішення виконавчого комітету від 21.03.2019 №92 «Про створення робочої групи з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів» визнати таким, що втратило чинність.

В.п. міського голови

І. Сущенко

СКЛАД
робочої групи з підвищення рівня оплати праці,
додержання законодавства про працю, забезпечення податкових
та бюджетних надходжень та платежів

Кірієнко Вячеслав Олександрович	- заступник голови міської ради, голова комісії
Славатинська Катерина Юріївна	- в.о. завідувача сектору державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці, заступник голови комісії
Дробна Наталія Анатоліївна	-заступник начальника фінансово-економічного відділу Покровського об'єднаного Управління Пенсійного фонду України Донецької області, секретар комісії (за згодою)
Члени робочої групи:	
Антипенко Олександр Вікторович	- начальник КП «Муніципальна служба правопорядку» Покровської міської ради Донецької області
Аржавітіна Неля Вікторівна	-начальник Покровського об'єднаного Управління Пенсійного фонду України Донецької області (за згодою)
Арзуманов Леонід Георгійович	- начальник Покровського відділу по роботі з податковим боргом Покровсько-Добропільського управління ГУ ДПС у Донецькій області (за згодою)
Білецька Тетяна Володимирівна	- головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів
Бонзюх Ірина Павлівна	- начальник управління соціального захисту населення міської ради
Воробйова Олена Василівна	- головний спеціаліст з питань праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення міської ради

Кравченко Наталія Іванівна	- головний державний інспектор відділу контролю з питань праці ГУ Держпраці у Донецькій області (за згодою)
Кудрінський Михайло Сергійович	- начальник Покровського міськрайонного відділу східного міжрегіонального управління юстиції (м. Харків) (за згодою)
Луценко Сергій Анатолійович	- головний спеціаліст сектору державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці
Рисований Павло Геннадійович	- начальник Покровського відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб Покровсько-Добропільського управління (за згодою)
Солонікова Ангеліна Георгіївна	- начальник Покровського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області (за згодою)
Толмачов Микола Іванович	- директор Покровського міського центру зайнятості (за згодою)
Шевченко Михайло Станіславович	- головний державний ревізор-інспектор Покровського відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб Покровсько-Добропільського управління (за згодою)
Керуючий справами виконкому міської ради	

А. Жук

ПОЛОЖЕННЯ

робочої групи з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів

1. Робоча група з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів (далі – Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України та законами України, актами президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

3.1. Аналіз стану виконання заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), вжиття в межах компетенції заходів щодо поліпшення стану цих справ.

3.2. Сприяння діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати.

3.3. Здійснення оперативного розгляду питань, що стосуються внесків, стану поточних розрахунків платників податків з державним та місцевими бюджетами, підготовки пропозицій щодо вжиття заходів для зменшення податкового боргу та інших платежів.

3.4. Координація дій структурних підрозділів міської ради, членів робочої групи, пов'язаних із запобіганням неплатоспроможності підприємств, установ, організацій.

3.5. Підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині виплати мінімальної заробітної плати.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Заслуховує на своїх засіданнях інформацію відповідальних працівників виконкому міської ради, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб – підприємців, з питань, що належать до її компетенції.

4.2. Залучає до своєї роботи працівників відділів виконкому міської ради.

4.3. Здійснює контроль щодо виплати мінімальної заробітної плати, звернувши особливу увагу на недопущення скорочення працівників та переведення їх на скорочену тривалість робочого часу.

4.4. Виявляє факти порушень у сфері законодавства про оплату праці, встановлення фактів використання праці неоформлених найманих працівників, виплати заробітної плати без врахування мінімальних гарантій в оплаті праці і виплати заробітної плати нижче розміру мінімальної зарплати, встановленої державою;

4.5. Розглядає результати перевірок, проведених сектором державного контролю додержання законодавства про працю та охорону праці міської ради, Покровської ОДПІ ГУ ДФС у Донецькій області.

4.6. Одержує в установленому порядку від відділів виконкому міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для її роботи.

4.7. Розглядає звернення відділів виконкому міської ради, територіальних підрозділів центральних органів влади, трудових колективів підприємств, установ, організацій, профспілкових об'єднань і громадян з питань виплати заробітної плати, грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

4.8. Готує проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету міської ради, спрямованих на поліпшення стану справ з виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, внесків, платежів, вжиття конкретних заходів, у тому числі до керівників підприємств, установ і організацій усіх форм власності.

4.9. Розробляє та подає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, запобігання нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення.

4.10. Забезпечує періодичне висвітлення в засобах масової інформації питань щодо підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині виплати мінімальної заробітної плати та запобігання виплати нелегальної заробітної плати і зайнятості населення.

4.11. Приймає участь у розгляді матеріалів, пов'язаних з аналізом фінансово-господарського стану підприємств, з метою виявлення боржників та своєчасного вжиття заходів для запобігання їх банкрутству.

4.12. Готує пропозиції з питань удосконалення процедур відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом.

4.13. Рекомендує відповідним контролюючим органам видавати відповідно до законодавства довіреності державній госпрозрахунковій установі „Агентство з питань банкрутства” на право представляти у суді їх інтереси з питань задоволення підприємствами вимог щодо погашення заборгованості.

4.14. Здійснює контроль за виконанням завершення погашення заборгованості із заробітної плати щодо вдосконалення контрактної форми трудового договору з керівниками державних підприємств, в якому необхідно передбачити зобов'язання керівників своєчасно і в повному обсязі виплачувати заробітну плату. У разі невиконання ними зазначених умов, ставити питання про розрив контрактів з такими керівниками.

4.15. За результатами засідань подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- застосування адміністративних та дисциплінарних заходів впливу до керівників підприємств - боржників;

- внесення змін до нормативно-правових актів з питань оподаткування;

- запровадження заходів легалізації „тіньових” грошових потоків.

4.16. Проводить виїзні засідання з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та з інших питань, що відносяться до компетенції членів робочої групи.

5. Робочу групу очолює голова – заступник міського голови, а в разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

6. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

7. Голова Робочої групи, його заступник та члени Робочої групи працюють на громадських засадах.

8. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби за рішенням голови Робочої групи не рідше одного разу на місяць. За ініціативою одного з членів Робочої групи можливе позачергове засідання Робочої групи за рішенням голови Робочої групи.

9. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи.

10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш половини членів Робочої групи (члени робочої групи – «за згодою», не враховуються). Рішення про проведення засідання приймає голова Робочої групи.

11. Рішення Робочої групи оформляється у вигляді протоколів, які підписують голова та секретар Робочої групи. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Робочої групи є вирішальним.

12. Організаційне забезпечення Робочої групи (складання порядку денного, збір та узагальнення матеріалів для розгляду питань на засідання, контроль виконання рішень Робочої групи, забезпечення явки членів Робочої групи та керівників підприємств, фізичних осіб – підприємців, які мають заборгованість за даними статистики) покладається на управління праці та соціального захисту населення міської ради.

13. Складання протоколу засідання Робочої групи та дублювання контролю виконання рішень Робочої групи покладається на секретаря Робочої групи.

14. Відповідальні виконавці забезпечують роботу Комісії шляхом щомісячного (до 10 числа) надання УСЗН (управлінню соціального захисту населення міської ради) матеріалів, необхідних для проведення чергового засідання Комісії.

Керуючий справами виконкому ради

В. Жук

Положення робочої групи з підвищення рівня оплати праці, додержання законодавства про працю, забезпечення податкових та бюджетних надходжень та платежів розроблено сектором державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорону праці міської ради

В.о. завідувача сектору державного контролю за додержанням законодавства про працю та охорони праці

К. Славатинська