



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 17.01.2017 № 7/50-22

м. Покровськ

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Покровськтепломережа»
в новій редакції

У зв'язку з виділенням коштів на збільшення статутного капіталу комунальному підприємству «Покровськтепломережа» на підставі рішення Покровської міської ради від **12.12.2017 № 7/47-3** «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22.12.2016 №7/27-2 «Про міський бюджет на 2017 рік», також враховуючи рекомендації постійної комісії з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики і постійної комісії з житлово-комунального господарства, комунальної власності, екології, охорони довкілля та благоустрою, керуючись ч.4 ст.78 Господарського кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування України», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Покровськтепломережа» на 20 000,00 грн. за рахунок місцевого бюджету.
2. Затвердити статутний капітал комунального підприємства «Покровськтепломережа» у розмірі 26 771 776,00 грн. з врахуванням виділених коштів.
3. Затвердити Статут комунального підприємства «Покровськтепломережа», в новій редакції (додається).
4. Рішення міської ради від 12.12.2017 №7/47-28 яким було затверджено статут комунального підприємства «Покровськтепломережа» вважати таким, що втратив чинність.

Міський голова

Р.В.Требушкін

Додаток

до рішення Покровської міської
ради Донецької області
від 17.01.2018 № 7/50-22

**С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
“ПОКРОВСЬКТЕПЛОМЕРЕЖА”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Покровськ
2018**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОКРОВСЬКТЕПЛОМЕРЕЖА» (далі – підприємство) засновано Красноармійською міською радою, іменованою надалі Засновник і діє відповідно до законів України «Про теплопостачання» від 2 червня 2005 р. № 2635, «Про житлово–комунальні послуги» від 24.06.2004 р. № 1875, «Про місцеве самоврядування в Україні»; Цивільного і Господарського Кодексів України, іншого чинного законодавства України та цього Статуту, рішень Красноармійської міської ради і його виконавчого комітету, виданих в межах їх повноважень і компетенції.

1.2. Підприємство зареєстровано розпорядженням Красноармійського міського голови від 01.10.2002 р. № 544 – рг.

Даний Статут викладено у новій редакції

1.3. Підприємство є підконтрольним Покровській міській раді і підзвітним його виконавчому комітету, іменованому далі Орган управління.

1.4. Підприємство є комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Красноармійська, має статус юридичної особи, користується правами і виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю, заснованою на повному господарському розрахунку, має печатку, штамп зі своїм найменуванням, самостійний баланс, розрахунковий і інші рахунки в установах банків України.

1.5. Підприємство у своїй діяльності взаємодіє на договірній основі з об'єднаннями, підприємствами, громадськими організаціями і установами, незалежно від форм власності, громадянами.

1.6. Згідно рішення Донецької обласної ради від 03.09.2002 р. № 4/3-74 та рішення Красноармійської міської ради від 25.09.2002 р. № 4/3-34 «Про прийняття у власність територіальної громади м. Красноармійська виробничої одиниці «Красноармійськтепломережа» комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго» і створення на базі прийнятого майна комунального підприємства «Красноармійськтепломережа», Підприємству переходять по розподільчому балансу у відповідних частинах майнові та немайнові права і обов'язки виробничої одиниці «Красноармійськтепломережа» обласного комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго».

Підприємство виступає позивачем і відповідачем у судових органах. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Засновника. Засновник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

1.7. Підприємство несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності, за виконання прийнятих на себе зобов'язань згідно діючому законодавству.

1.8. Повна назва Підприємства:

- російською мовою – КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПОКРОВСКТЕПЛОСЕТЬ»,
сокращенно – КП «ПОКРОВСКТЕПЛОСЕТЬ».
- українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОКРОВСЬКТЕПЛОМЕРЕЖА»,
скорочена назва – КП «ПОКРОВСЬКТЕПЛОМЕРЕЖА».

1.9. Місцезнаходження підприємства:

85300, Україна, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Захисників України, 4а.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Для здійснення своєї діяльності Підприємство має: відділи, дільниці, цеха, теплові райони.

2.2. Керівництво підрозділами здійснюють начальники відділів, дільниць, цехів та теплових районів.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Метою діяльності Підприємства є виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії (крім певних видів господарської діяльності у сфері теплопостачання, якщо тепла енергія виробляється на теплоелектроцентралях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), щодо забезпечення (постачання) теплової енергії, пари та гарячої води на платній основі підприємствам, установам, організаціям, приватним підприємцям та іншим суб'єктам підприємницької діяльності і населенню; задоволення потреб ринку у виконанні висококваліфікованих послуг (роботах, продукції) власного виробництва, забезпечення економічних та соціальних інтересів трудового колективу Підприємства за рахунок отриманого прибутку.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- виконання проектних, монтажних та налагоджувальних робіт, які пов'язані з енерговикористанням та енергоспоживанням;
- науково – дослідні розробки, дослідно – конструкторські роботи;
- забезпечення ремонту котельного обладнання та теплових мереж, виготовлення нестандартного обладнання, яке експлуатується на об'єктах теплового господарства області;
- монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- виконання проектів на встановлення пристроїв обліку споживання теплової енергії та гарячої води, монтаж, наладка, держпідтвердження та сервісне обслуговування цих пристроїв;
- виготовлення водогрійних котлів;
- виготовлення елементів котлів;
- виготовлення газових приладів;
- виготовлення газових запальників;
- виконання робіт по монтажу газопроводу низького та середнього тиску, монтажу та налагодження ГРП (ГРУ), газового обладнання котелень;
- здійснення робіт по реконструкції, монтажу, ремонту котлів та котельного обладнання;
- виробництво та розподіл тепла;
- виконання еколого – теплотехнічних випробувань та пусконаладжувальних робіт на газовикористованому обладнанні;
- монтаж та встановлення інших машин загального призначення;
- забезпечення виконання завдань щодо капітального будівництва, введення в дію основних виробничих потужностей;
- виконання капітального та профілактичного ремонту основних фондів, реконструкції та технічного переозброєння виробництва, будівництво житла та об'єктів соціально - культурного комплексу за рахунок власних коштів та кредитів банку; проведення робіт по обстеженню (технічному діагностуванню) об'єктів котлонагляду з видачею висновків про можливість їх подальшої експлуатації;
- інші спеціальні будівельні роботи;
- діяльність у сфері архітектури; інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;
- загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);
- технічне обслуговування, ремонт, монтаж контрольно – вимірювальних приладів і автоматики котелень;
- розробка, придбання, реалізація та супроводження програмного забезпечення, засобів обчислювальної техніки та зв'язку;

- здійснення торгово–закупівельної діяльності, спрямованої на забезпечення Підприємства матеріалами та обладнанням;
- автотранспортні послуги в галузі вантажних і пасажирських перевезень,
- в тому числі міжнародні перевезення;
- експедиційні послуги;
- автосервісне обслуговування підприємств та населення, ремонт автотранспортних засобів;
- виробництво та придбання автотранспортних засобів, їх вузлів, агрегатів, тощо;
- зовнішньоекономічна діяльність, здійснення прямих виробничих, науково - технічних та товарообмінних зв'язків в зовнішньоекономічній діяльності;
- науково-технічна діяльність;
- лізинг;
- операції з цінними паперами та іншими фінансовими документами;
- інвестиційна діяльність;
- придбання та реалізація енергоносіїв (природного газу);
- розробка, виробництво, придбання та реалізація продукції виробничо-технічного призначення та надання послуг виробничого характеру;
- організація та реалізація побутових послуг населенню;
- розробка, виробництво, придбання та реалізація товарів народного споживання, предметів домашньої утварі та інших товарів;
- організація оптової та роздрібної торгівлі продукції власного виробництва, товарами народного споживання вітчизняного та імпортного виробництва;
- комерційна, торгово-закупівельна діяльність;
- організація об'єктів громадського харчування;
- гарантійне та післягарантійне обслуговування технічних засобів, товарів виробничого призначення та народного споживання;
- інша діяльність, що не суперечить законодавству України.

Види діяльності, які вимагають ліцензії або спеціального дозволу, здійснюються лише після їх отримання в установленому порядку.

4.МАЙНО,ФОНДИ, КОШТИ

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, передані Підприємству Засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Розмір статутного капіталу підприємства складає 26 771 776,00 грн.

Статутний капітал може бути використано на:

- капітальні видатки підприємства;
- поповнення оборотних та необоротних активів;
- погашення зобов'язань за розрахунками за товари, роботи та послуги;
- погашення зобов'язань за розрахунками по заробітній платі, бюджетам, небюджетними платежами та іншими зобов'язаннями;
- погашення зобов'язань за кредитами банків, у тому числі короткостроковими.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується наданим йому майном самостійно, згідно з діючим законодавством.

4.4. Списання, відчуження комунального майна, що знаходиться у віданні колективу, провадиться за рішенням Засновника чи уповноваженого ним органу.

4.5. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно надане Підприємству міською радою;
- доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення, бюджетні кошти та інші види цільового фінансування;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами у відповідності до мети своєї діяльності та згідно чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Права Підприємства:

5.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів та робіт, економічної ситуації, а також виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, збільшення його прибутків.

5.1.2. Підприємство надає послуги з теплопостачання (теплозабезпечення) населенню, підприємствам, установам, організаціям, приватним підприємцям, іншим суб'єктам підприємницької діяльності і іншим споживачам за тарифами встановленими Національною комісією регулювання ринку комунальних послуг згідно Закону України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг».

Для всіх споживачів які не мають приладів обліку, послуги з теплопостачання надаються відповідно до річних норм споживання теплової енергії, які у відповідності до ст.ст. 7, 31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» ст.ст. 30,40,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» затвердженні виконавчим комітетом Красноармійської міської ради, іншими сільськими (селищними) радами Красноармійського району, на території на яких надаються послуги.

Продукцію, послуги щодо іншої діяльності Підприємство реалізує за цінами, які формуються у відповідності до умов економічної діяльності.

5.1.3. Підприємство має право здавати нерухоме майно в оренду юридичним та фізичним особам з дозволу Засновника, інше майно з дозволу Органу управління.

5.1.4. Підприємство має право за погодженням з міською радою створювати відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати положення про них, здійснювати їх реорганізацію та ліквідацію.

5.1.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

5.1.6. Підприємство має право виступати замовником по капітальному будівництву, введення в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом теплопостачальних об'єктів, узгоджувати завдання на проектування об'єктів теплопостачання міст та території, підпорядкованій міській раді.

5.1.7. Користуватися кредитами банків, в тому числі в іноземній валюті.

5.1.8. Здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність.

5.1.9. Здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному законодавству України та передбачені статутом.

5.2. Обов'язки Підприємства:

- Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- Здійснювати будівництво, реконструкцію а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- Купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- Створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці техніки безпеки соціального страхування;
- Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості їх як в результатах виконання своїх обов'язків, так і в цілому роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання на своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- раціонального використання і відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий та оперативний облік, веде фінансову, податкову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку і звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює Директор, наймання якого здійснюється на підставі контракту, укладеного з міським головою на певний строк.

6.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Покровського міського голови.

6.3. Директор:

Здійснює поточне оперативне керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

Забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом Підприємства;

Несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.4. Директор має право:

- Діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах, організаціях;
- Укладати господарські та інші угоди;
- Видавати доручення;
- Відкривати рахунки в банках;
- Підписувати акти, платіжні та банківські документи;
- Розпоряджатися коштами та майном Підприємства, згідно з вимогами чинного законодавства;
- Самостійно затверджувати штатний розпис Підприємства та його структурних підрозділів, здійснювати найм та звільнення працівників

Підприємства та керівників структурних підрозділів;

- Накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- Затверджувати посадові інструкції працівників Підприємства;

- В межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;
- Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства до компетенції директора.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, розглядаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією трудового колективу. Конференція трудового колективу правочинна, якщо на ній присутні, більш 2/3 кількості працівників. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.6. Право укладення колективного договору від власника надається директору Підприємства, а від трудового колективу – профспілковому комітету.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним фінансовим показником результатів трудової діяльності Підприємства є прибуток (збитків).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після матеріальних та інших витрат, передбачених законодавством, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу та інші кошти, одержані внаслідок його господарської діяльності.

Директор встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород та доплат, на умовах, передбачених колективним договором Підприємства, з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою та регіональною угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою за встановлений законодавством України мінімальний розмір заробітної плати.

Умови оплати праці і матеріального забезпечення директора Підприємства здійснюються по контракту.

7.4. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8. КОМЕРЦІЙНА ТА ЄМНИЦЯ ТА КОНФЕДЕЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

8.1. Посадові особи та співробітники Підприємства зобов'язані суворо дотримуватися вставленого на Підприємстві режиму комерційної таємниці та конфіденційної інформації Підприємства та несуть за її розголошення відповідальність, згідно діючого законодавства України.

8.2. Склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, режим їх захисту встановлюються директором Підприємства.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

9.1. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну, бухгалтерську та податкову звітність та в установленому порядку подає її Державній податковій інспекції та органам державної статистики.

9.2. Фінансовий рік починається 1 січня та закінчується 31 грудня і відповідає календарному року.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, відділення, перетворення).

10.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав у відповідності до трудового законодавства України.

10.3. Реорганізація і ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням міської ради;
- на підставі рішення господарського суду.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється та затверджується Органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління і Підприємства. Ліквідація здійснюється за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною господарським судом.

10.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заявки претензій кредиторів визначається згідно з чинним законодавством.

З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять всі права з управління Справами підприємства.

Ліквідаційна комісія виявляє дебіторів та кредиторів, складає ліквідаційний баланс, виконує інші функції передбачені діючими законами України.

Грошові кошти, що належать підприємству, у тому числі виручка від розпродажу його майна при ліквідації після оплати праці робітникам, які працювали на умовах найму, виконання зобов'язань перед бюджетом, банками і іншими кредиторами зараховується до міського бюджету.

10.6. Ліквідація Підприємства вважається закінченою, а Підприємство таким, що закінчило свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко