



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 14.02.2020 № 20
м. Покровськ

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17.05.2018 № 168 «Про Положення про рішення виконкому Покровської міської ради та розпорядження Покровського міського голови»

З метою підвищення рівня підготовки рішень виконкому міської ради та розпоряджень міського голови, упорядкування нормотворчого процесу, неухильного дотримання Інструкції з діловодства у виконкомі міської ради, керуючись статтями 51,52,53,59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести наступні зміни до рішення виконавчого комітету від 17.05.2018 № 168 «Про Положення про рішення виконкому Покровської міської ради та розпорядження Покровського міського голови»:

1.1. Пункт 8.10.1. викласти в такій редакції:
«8.10.1. Проекти розпоряджень міського голови з кадрових питань (особового складу) візуються начальником служби персоналу, начальником відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян начальником відділу юридичного забезпечення діяльності міської ради, начальником фінансово-господарського відділу, завідувачем сектору протидії корупції відділу з питань безпеки та протидії корупції, керуючим справами виконкому ради.

1.2. Додаток 3 до Положення про рішення виконкому Покровської міської ради та розпорядження Покровського міського голови викласти в новій редакції (додається).

2. Структурним підрозділам виконкому міської ради під час підготовки та при погодженні проектів рішень виконкому міської ради та розпоряджень міського голови неухильно дотримуватись вимог Положення про рішення виконкому Покровської міської ради та розпорядження Покровського міського голови.

В.п.міського голови

І.Сущенко

АРКУШ
погодження до проекту рішення
виконкому Покровської міської ради
(розпорядження міського голови)

Назва рішення/розпорядження

Проект розпорядження (рішення) розроблено _____
(найменування структурного підрозділу)

Найменування посади керівника
головного розробника

підпис, дата

ініціали та прізвище

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови
(згідно з розподілом обов'язків)

підпис, дата

ініціали та прізвище

Керуючий справами
виконкому ради

підпис, дата

ініціали та прізвище

Найменування посади керівника
заінтересованого структурного
підрозділу міської ради

підпис, дата

ініціали та прізвище

Начальник відділу юридичного
забезпечення діяльності міської ради
та її виконавчих органів

підпис, дата

ініціали та прізвище

Начальник відділу з питань діловодства,
контролю та роботи зі зверненнями
громадян

підпис, дата

ініціали та прізвище

