



УКРАЇНА  
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ**

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Покровськ

Про оголошення конкурсу на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровськ

Для забезпечення організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровськ відповідно до статті 44 Закону України від 05.04.2001 № 2344-III «Про автомобільний транспорт», п.14 постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями), керуючись статтями 40,59,73 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Оголосити конкурс на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Покровськ (додаток 1).

3. Затвердити Положення про конкурсний комітет з визначення робочого органу підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську (додаток 2).

4. Утворити конкурсний комітет з визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Покровську та затвердити його склад (додаток 3).

3. Виконавчий комітет міської ради забезпечує проведення конкурсу самостійно, у разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 02.04.2018 № 116 «Про визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кірієнко В.О.

В.п. міського голови

І. Сущенко

АРКУШ

погодження до проекту рішення виконавчого комітету  
Покровської міської ради

Про оголошення конкурсу на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську

ПІДГОТОВЛЕНИЙ: Відділ транспорту міської ради

Начальник відділу транспорту  
міської ради

Ю. Остапчук

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови

В. Кірієнко

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук

Начальник відділу юридичного забезпечення  
діяльності міської ради та її виконавчих органів

І. Телесова

Начальник відділу з питань діловодства,  
контролю та роботи зі зверненнями громадян

Г. Борисова

Умови проведення конкурсу на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську

#### І. Загальні положення

1.1. Ці Умови розроблені відповідно до вимог статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами і доповненнями) і застосовуються для визначення робочого органу-підприємства (організації), що буде залучене на конкурсних умовах за договором для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Покровськ (далі – конкурс).

1.2. Умови визначають процедуру з проведення конкурсу і є обов'язковими для конкурсного комітету та претендентів на участь у конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємств (організацій) незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровськ.

1.4. Організатором на проведення конкурсу є виконавчий комітет Покровської міської ради (далі - Організатор).

1.5. Рішення щодо проведення конкурсу приймає Організатор.

1.6. Об'єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належне організаційне забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

1.7. Договір про виконання функцій робочого органу щодо організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування (далі – договір), укладається Організатором з переможцем конкурсу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

1.8. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє її керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства, організації, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

#### ІІ. Підготовка конкурсу

2.1. Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інформацію:

2.1.1. найменування організатора;

2.1.2. найменування об'єкта конкурсу;

2.1.3. умови конкурсу;

2.1.4. кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

- 2.1.5. найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- 2.1.6. місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- 2.1.7. місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- 2.1.8. телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.
- 2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а також умовам проведення конкурсу.
- 2.3. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

### III. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

- 3.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:
  - 3.1.1. наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;
  - 3.1.2. досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
  - 3.1.3. наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників- претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу;
  - 3.1.4. наявність власного (або орендоване в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;
  - 3.1.5. досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень.
- 3.2. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:
  - 3.2.1. перебувають в процесі припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України;
  - 3.2.2. визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство в порядку, встановленому чинним законодавством України;
  - 3.2.3. подали для участі у конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;
  - 3.2.4. не мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
  - 3.2.5. не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;
  - 3.2.6. надають послуги з перевезень;
  - 3.2.7. провадять діяльність на ринку транспортних послуг;
  - 3.2.8. представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;
  - 3.2.9. мають заборгованість з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;
  - 3.2.10. мають заборгованість із виплати заробітної плати;
  - 3.2.11. не мають власного чи орендованого приміщення.

### IV. Подання документів на конкурс

- 4.1. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:
  - 4.1.1. заяву про участь у конкурсі за формою визначеною у додатку до цих Умов;
  - 4.1.2. копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
  - 4.1.3. копію статуту (положення);
  - 4.1.4. копії документів, що підтверджують наявність у претендента фахівців у галузі автомобільного транспорту;
  - 4.1.5. проект договору, щодо орієнтовної вартості послуг з організації забезпечення роботи при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів;

- 4.1.6. розрахунок собівартості витрат на підготовку документів до конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування з урахуванням п. 60 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами);
- 4.1.7. довідки про відсутність заборгованості перед бюджетом, Пенсійним фондом та із заробітної плати;
- 4.1.8. копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення пристосоване для виконання функцій робочого органу і прийому перевізників;
- 4.1.7. довідку про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;
- 4.1.8. довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо - кваліфікаційний рівень;
- 4.1.9. довідку з територіального управління Укртрансбезпеки в Донецькій області про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
- 4.1.10. довідку з обласного управління з питань банкрутства щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство.
- 4.1.11. Всі перераховані копії документів повинні бути завірені в установленому законодавством порядку;
- 4.2. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську».
- 4.3. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.
- 4.4. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.
- 4.5. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.
- 4.6. Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.
- 4.7. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд конкурсному комітету.
- 4.8. Конверт (пакет) відкривається під час засідання конкурсного комітету не раніше наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

#### V. Створення та основні засади діяльності конкурсного комітету

- 5.1. Для визначення робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет, до складу якого включаються представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, управління Укртрансбезпеки в Донецькій області, Національної поліції, а також представники громадських організацій.
- 5.2. Персональний склад конкурсного комітету та Положення про нього затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.
- 5.3. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі необхідності.
- 5.4. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання – автомобільних перевізників, або які діють на ринку перевезень пасажирів і

можуть впливати на прийняття рішень конкурсного комітету або представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

#### VI. Проведення конкурсу та визначення переможця

6.1. При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним у пункті 3.1 розділу III цих Умов.

6.2. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі у конкурсі.

6.3. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

6.4. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

6.5. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

6.6. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

6.7. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, який відповідає вимогам переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

6.8. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписує його голова та секретар конкурсного комітету і подається Організатору.

6.9. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради протягом не більш як 10 робочих днів з дня проведення конкурсу.

6.10. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір на здійснення функцій робочого органу.

Договір підписується міським головою або іншою повноважною особою Організатора. У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце. У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору на здійснення функцій робочого органу, забезпечення проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську для залучення автомобільного перевізника здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

6.11. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в порядку встановленому чинним законодавством України.

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук

Умови проведення конкурсу на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровськ розроблені відділом транспорту міської ради.

Начальник відділу транспорту міської ради

Ю. Остапчук

Додаток  
до умов проведення конкурсу на  
визначення робочого органу-підприємства  
(організації) для виконання функцій  
забезпечення роботи конкурсного комітету  
з визначення автомобільних перевізників  
на міських автобусних маршрутах  
загального користування у м. Покровську

## ЗАЯВА

**на участь у конкурсі на визначення робочого органу - підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську**

Відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та оголошення

(найменування організатора)

(назва та номер друкованого видання)

(найменування суб'єкта господарювання)

претендує на участь у конкурсі на визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську та на одержання права бути залученим для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Покровську

## 1. Загальні дані

## Повне найменування суб'єкта господарювання

[illegible]

Скорочене найменування суб'єкта господарювання

[illegible]

Ідентифікаційний код суб'єкта господарювання

[illegible]

Прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання

[illegible][illegible]

## II. Місцезнаходження суб'єкта господарювання

[illegible][illegible]

[illegible]

|         |  |  |  |  |        |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|
| Будинок |  |  |  |  | Корпус |  |  |  |  | Квартира (офіс) |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|

### III. Банківські реквізити

[illegible]

MFO

#### IV. Додаткова інформація

---

## V. Перелік документів, що додаються до заяви

[illegible]

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

- з умовами проведення конкурсу ознайомлений;
- згоден брати участь у конкурсі відповідно до умов проведення конкурсу, визначених організатором;
- з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений;
- всі дані, викладені у поданих мною документах є достовірними та відповідають дійсності;
- на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство або проводиться процедура санації;
- надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства;
- у разі перемоги згоден укласти договір.

Керівник підприємства(організації) \_\_\_\_\_  
МП (підпис заявника) (П.І.Б)

Заяву прийнято \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(П.І.Б., посада та підпис особи, яка прийняла документи)

та внесено за № \_\_\_\_\_ до журналу обліку.

Керуючий справами виконкому міської ради

А. ЖуК

## ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний комітет з визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську

### I. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний комітет з визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Покровську і (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності конкурсного комітету з визначення робочого органу – підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську, (далі – конкурсний комітет), а також права і обов'язки його членів.

1.3. Конкурсний комітет утворюється організатором – виконавчим комітетом Покровської міської ради і є органом з підготовки та проведення конкурсу з визначення робочого органу – підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Покровськ, на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об'єктивності та їх неупередженості. До складу конкурсного комітету входять представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Головавтоотрансінспекції, Державтоінспекції, а також представники громадських організацій.

### II. Організація діяльності

2.1. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням, рішеннями конкурсного комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови.

2.2. Організаційно-технічне забезпечення конкурсного комітету здійснюється відділом міської ради.

2.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.

2.4. За рішенням голови конкурсного комітету для вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу, до роботи конкурсного комітету можуть залучатися у ролі консультантів чи експертів спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету, інші фахівці.

2.5. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

2.6. Рішення конкурсного комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету. Рішення конкурсного комітету вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

### III. Головні функції конкурсного комітету

3.1. Конкурсний комітет утворюється з метою проведення конкурсу з визначення робочого органу - підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах

загального користування у м. Покровськ.

IV. Права та обов'язки конкурсного комітету. Повноваження голови, секретаря та інших членів конкурсного комітету

4.1. Конкурсний комітет має право: залучати без права голосу, за потреби, до роботи в конкурсному комітеті працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, інших фахівців.

4.2. Конкурсний комітет зобов'язаний:

- організовувати проведення конкурсів відповідно до чинного законодавства України й установлених термінів;

- забезпечити рівні умови для всіх учасників, що беруть участь у конкурсі.

4.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) планує проведення засідань конкурсного комітету та веде ці засідання.

4.4. Секретар конкурсного комітету оформлює протоколи засідань конкурсного комітету, забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань його діяльності.

4.5. Якщо секретар конкурсного комітету відсутній на засіданні конкурсного комітету, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену конкурсного комітету.

4.6. Члени конкурсного комітету мають право брати участь у всіх засіданнях конкурсного комітету та прийнятті його рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами що подані на розгляд конкурсного комітету.

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук

Положення про конкурсний комітет з визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м.Покровськ розроблено відділом транспорту міської ради.

Начальник відділу транспорту міської ради

Ю. Остапчук

### СКЛАД

конкурсного комітету з визначення робочого органу-підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Покровську

Кірієнко  
Вячеслав Олександрович

заступник міського голови,  
голова конкурсного комітету

Луганський  
Андрій Олександрович

заступник міського голови,  
заступник голови конкурсного комітету

Остапчук  
Юлія Сергіївна

начальник відділу транспорту  
Покровської міської ради,  
секретар конкурсного комітету

### Члени конкурсного комітету:

Буданцев  
Сергій Павлович

секретар громадської організації «Турбота про  
права покровчан» (за згодою)

Іщенко  
Антоніна Олегівна

головний спеціаліст відділу юридичного  
забезпечення діяльності міської ради та її  
виконавчих органів

Квітка  
Ольга Іванівна

всеукраїнське жіноче товариство імені Олени  
Теліги членкиня центрального проводу,  
громадський діяч (за згодою)

Котляров  
Леонід Павлович

начальник відділу надання адміністративних  
послуг управління Укртрансбезпеки в Донецькій  
області (за згодою)

Крижко  
Сергій Миколаєвич

учасник Покровської спілки ветеранів війни в  
Афганістані (воїнів інтернаціоналістів)  
(за згодою)

Моденко  
Алла Юріївна

начальник КУ «Покровський комунальний  
комітет самоорганізації населення»

Петлюченко  
Сергій Павлович

керівник громадського формування  
з охорони громадського порядку «За порядок»  
(за згодою)

Скоров  
Олександр Іванович

старший інспектор дорожнього нагляду  
Покровського відділу поліції (за згодою)

Керуючий справами виконкому ради

А. Жук