



УКРАЇНА  
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від 22.10.2019 № 393  
м. Покровськ

Про затвердження Положення про комісію  
міської ради з питань розгляду звернень  
громадян та її складу

На підставі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», враховуючи розпорядження голови Донецької облдержадміністрації від 21.06.2019 №626/5-19 «Про затвердження Положення про обласну комісію з питань розгляду звернення громадян», керуючись статтями 38, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 19 Закону України «Про звернення громадян», з метою підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі із зверненнями громадян, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію міської ради з питань розгляду звернень громадян 2 (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії міської ради з питань розгляду звернень громадян (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 16.02.2017 №27 «Про затвердження Положення про комісію виконкому міської ради з питань розгляду звернень громадян та складу до неї».

В.о. міського голови

І.Сущенко

ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію міської ради з питань розгляду звернень громадян

1. Комісія міської ради з питань розгляду звернень громадян (далі - Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Покровської міської ради, яка утворюється з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконкому міської ради та іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є забезпечення комісійного розгляду та прийняття рішень з питань звернень громадян, підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі із зверненнями громадян в структурних підрозділах міської ради, підприємствах та організаціях.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає аналіз стану виконання доручень голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників за зверненнями громадян;

2) здійснює розгляд звернень громадян, що залишені на контролі до остаточного вирішення, а також розглянутих з недотриманням вимог чинного законодавства та рекомендованих за підсумками проведення «Дня контролю»;

3) заслуховує підсумки розгляду повторних, колективних звернень та звернень громадян пільгової категорії;

4) проводить періодичне, не рідше одного разу на рік, заслуховування особистих доповідей керівників структурних підрозділів міської ради та керівників комунальних підприємств про стан роботи із зверненнями громадян;

5) приймає, у разі необхідності, рішення про припинення у відповідності до вимог статті 8 Закону України «Про звернення громадян» розгляду повторних звернень громадян, що вирішені по суті в межах повноважень;

6) здійснює розгляд пропозицій щодо проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян в структурних підрозділах міської ради та комунальних підприємствах;

7) проводить щоквартальне заслуховування стану роботи із зверненнями громадян в міській раді.

5. Комісія має право:

1) знайомитись з матеріалами справ за зверненнями громадян, які винесені на розгляд Комісії;

2) запрошувати на свої засідання відповідних фахівців та, при необхідності, громадян для участі у розгляді порушених ними питань;

3) визначати потребу у виїзних засіданнях Комісії;

4) одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію від структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій;

5) за наявності підстав готувати пропозиції щодо притягнення посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства про звернення громадян, до відповідальності, передбаченої законодавством.

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів Комісії. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.

До складу Комісії включаються представники міської ради та її структурних підрозділів.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться згідно із затвердженим графіком не рідше одного разу на місяць.

8. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів від загального складу.

Засідання Комісії веде голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови Комісії.

На засідання Комісії, крім її членів, можуть бути запрошені й інші особи, що мають відношення до питань, які розглядаються.

9. Члени Комісії приймають участь в її роботі особисто, виконують доручення голови Комісії, беруть участь в обговоренні питань, що виносяться на розгляд Комісії, вносять пропозиції та сприяють виконанню її рішень.

10. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар, який також узагальнює пропозиції, готує протоколи засідань.

У разі відсутності секретаря його функції виконує один з членів Комісії, за дорученням голови Комісії.

11. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх її членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

У разі незгоди члена Комісії з рішенням, прийнятим Комісією, його окрема думка викладається у письмовій формі і додається до рішення Комісії.

12. За результатами роботи Комісії надаються відповідні доручення та оформлюється протокол, який затверджується головою міської ради.

Рішення Комісії мають рекомендаційний характер. Голова Комісії на черговому засіданні інформує членів Комісії про хід реалізації прийнятих рішень та внесених пропозицій.

13. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії.

Керуючий справами виконкому ради

А.Жук

Положення про комісію міської ради з питань розгляду звернень громадян розроблено відділом з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян.

Начальник відділу з питань діловодства,  
контролю та роботі зі зверненнями громадян

Г.Борисова

СКЛАД  
комісії міської ради з питань розгляду звернень громадян

- Сущенко  
Ірина В'ячеславівна - в.п. міського голови, голова Комісії
- Жук  
Алевтина В'ячеславівна - керуючий справами виконкому ради, заступник  
голови Комісії
- Чернякіна  
Олена Ігорівна - головний спеціаліст відділу з питань діловодства,  
контролю та роботи зі зверненнями громадян, секретар  
Комісії
- Члени Комісії:
- Білецька  
Тетяна Володимирівна - начальник юридичного відділу міської ради
- Борисова  
Ганна Володимирівна - начальника відділу з питань діловодства, контролю  
та роботи зі зверненнями громадян
- Крамарова  
Жанна Львівна - начальник відділу з організаційної роботи міської  
ради
- Шаронова  
Амаля В'ячеславівна - спеціаліст I категорії відділу «Контактний Центр  
Покровської міської ради»

Керуючий справами виконкому ради

А.Жук