



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

від _____ № _____
м.Покровськ

Про організацію роботи
мобільного соціального
офісу у м. Покровську

З метою удосконалення роботи з незахищеними верствами населення, забезпечення комплексного виїзного обслуговування населення міста Покровська, міста Родинське, селища Шевченко, відповідно до Методичних рекомендацій щодо надання громадянам соціальної підтримки за принципом «Єдиного вікна» та виїзної роботи «мобільного соціального офісу», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 14.03.2012 №137 та змінами в структурі виконавчого комітету Покровської міської ради, керуючись ст.34 ,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити мобільний соціальний офіс на базі управління соціального захисту населення Покровської міської ради у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення про мобільний соціальний офіс на базі управління соціального захисту населення Покровської міської ради згідно з додатком 2.
3. Управлінню соціального захисту населення (Бонзюх):
 - 3.1. організувати комплексне виїзне обслуговування населення спільно з організаціями міста;
 - 3.2. забезпечити автотранспорт для роботи мобільного соціального офісу відповідно до графіка виїздів;
 - 3.3. укласти угоди про співробітництво щодо участі у виїзному комплексному обслуговуванні населення, з відповідними організаціями містам.
4. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконкому від 21.03.2007 № 135 «Про організацію роботи мобільного офісу соціального захисту населення у м. Красноармійську», від 16.05.2012 № 184 «Про організацію роботи мобільного соціального офісу у м. Красноармійську».
5. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на начальника управління соціального захисту населення Покровської міської ради (Бонзюх).
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Олехнович О.

В.п.міського голови

І.Сущенко

Склад
мобільного соціального офісу на базі управління соціального захисту населення
Покровської міської ради

- | | |
|--------------------------------|---|
| Бонзюх Ірина Павлівна | - начальник управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області |
| Пешкова Світлана Василівна | - директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради Донецької області |
| Аржавітіна Неля Вікторівна | - начальник Покровського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Донецької області |
| Солонікова Ангеліна Георгіївна | - Начальник Покровського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області |

Керуючий справами
виконкому міської ради

А.Жук

ПОЛОЖЕННЯ

про мобільний соціальний офіс на базі управління соціального захисту населення
Покровської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Мобільний соціальний офіс створюється для забезпечення доступу соціально-незахищених верств населення до правової допомоги та допомоги при оформленні всіх видів державної соціальної допомоги, компенсацій, пільг, субсидій, пенсій та інше.

1.2. До складу мобільного соціального офісу входять представники управління соціального захисту населення, органів місцевого самоврядування, установ міста, Пенсійного Фонду, центру зайнятості, фондів соціального страхування, територіального центру соціального обслуговування тощо .

1.3. У своїй роботі мобільний соціальний офіс керується законодавством України щодо соціального захисту населення: Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та рішеннями Донецької облдержадміністрації, рішеннями міської ради, міською Програмою соціального захисту населення на відповідні роки, Методичними рекомендаціями щодо надання громадянам соціальної підтримки за принципом «Єдиного вікна» та виїзної роботи мобільного соціального офісу, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 14.03.2012 № 137 та цим Положенням.

2. Завдання мобільного соціального офісу.

2.1. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення щодо посилення адресності та підвищення якості надання соціальних послуг населенню міста.

2.2. Суттєве покращення соціального обслуговування та надання усіх видів соціальної допомоги населенню міста Покровська, міста Родинське, селища Шевченко шляхом обслуговування безпосередньо за місцем проживання.

2.3. Підвищення рівня інформованості населення про заходи соціального захисту, як ті, що передбачені чинним законодавством, так і альтернативні.

2.4. Сприяння ефективному «зворотному зв'язку» органів соціального захисту з населенням для оперативного реагування та задоволення актуальних потреб.

3. Основні функції мобільного соціального офісу.

Мобільний соціальний офіс відповідно до покладених на нього завдань здійснює виїзди в населені пункти регіону для виконання заходів соціального захисту населення та за адресою проживання інвалідів та осіб похилого віку, які у зв'язку із хворобою не можуть самостійно пересуватися, а саме:

3.1. інформування населення з питань діючого законодавства та заходів соціального захисту;

3.2. Проведення співбесіди з населенням, надання допомоги в оформленні та прийом пакету документів для надання усіх видів соціальної допомоги за єдиною заявою;

3.3. Прийому заяв та відповідних документів від соціально незахищених груп населення на надання матеріальної допомоги, одержання засобів пересування та інше;

3.4. Збору та доставки на розгляд в управління соціального захисту населення пропозицій від населення;

3.5. Прийому населення представниками організацій соціальної сфери, які беруть участь у виїзному обслуговуванні, надання інформаційних, консультаційних та соціально-побутових послуг у межах своїх повноважень;

3.6. Видання пільгових посвідчень та талонів на проїзд пільговим категоріям громадян;

3.7. Видання повідомлень про призначення відповідних видів соціальної допомоги;

3.8. Виявлення під час співбесід із заявниками малозабезпечених громадян та осіб, які потребують додаткової соціальної підтримки;

3.9. Надання роз'яснень та прийом документів, необхідних для порушення питання щодо присвоєння почесного звання України «Мати – героїня»;

3.10. Інші послуги виходячи з потреб міста.

4. Організація роботи мобільного соціального офісу.

4.1. Організаційне забезпечення роботи мобільного соціального офісу здійснює управління соціального захисту населення Покровської міської ради.

4.2. Координація роботи покладається на відділ грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення Покровської міської ради.

4.3. Робота мобільного соціального офісу здійснюється згідно графіку, який затверджується заступником міського голови.

4.4. В окремих випадках може здійснювати виїзд за адресою проживання громадян з обмеженими фізичними можливостями та осіб похилого віку при наявності письмового звернення та підтверджуючих документів щодо стану їх здоров'я.

4.5. Фінансове забезпечення, а саме витрати на транспортний засіб, комп'ютерну, офісну техніку, канцелярське приладдя, бланки заяв та інше здійснюється у межах утримання управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради за КПКВ 010116 «Органи місцевого самоврядування» КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

Керуючий справами
виконкому міської ради

А.Жук

Положення про мобільний соціальний офіс розроблено управлінням соціального захисту населення міської ради

В.о. начальника управління

Т. Белкіна