



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 17.07.2019 № 268
м.Покровськ

Про затвердження складу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та Положення до неї

З метою вдосконалення роботи з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 409, постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2015 року № 18, «Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №100, статтю 19 Кодексу цивільного захисту України, з метою координації діяльності, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них та у зв'язку з кадровими змінами, керуючись статтями 33,40,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШІВ:

1. Затвердити склад міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додаток № 1)

2. Затвердити Положення про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додаток № 2)

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради від 17.05.2018 №172 «Про затвердження складу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та Положення до неї»

В.о.міського голови

І.Сущенко

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

- Голова комісії - міський голова
- Співголова комісії - заступник міського голови
- Співголова комісії - заступник міського голови
- Заступник голови комісії - начальник ДПРЗ-9 ГУ ДСНС України у Донецькій області,
(за згодою)
- Відповідальний секретар комісії - завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи міської ради

Члени комісії :

- військовий комісар Покровсько -Ясинуватського ОМВК (за згодою)
- начальник Управління соціального захисту населення міської ради
- начальник станції Покровськ ДП «Донецька залізниця» (за згодою)
- директор КП «Покровськтепломережа»
- заступника начальника Покровського ВП ГУНП в Донецькій області (за згодою)
- начальник Покровського району електричних мереж (за згодою)
- начальник відділу освіти міської ради
- начальник Покровського МРВ УСБУ в Донецькій області (за згодою)
- начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради
- директор КП «Покровськводоканал»
- директор Покровської міськрайонної філії Державної установи «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (за згодою)
- спеціаліст I категорії сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи міської ради
- начальник КП «Управління міського господарства»
- начальник відділу економічного аналізу і прогнозу міської ради

- заступник начальника ДПРЗ-9 з організації запобігання надзвичайним ситуаціям ГУ ДСНС у Донецькій області (за згодою)

- начальник Красноармійського управління з газопостачання та газифікації (за згодою)

- начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Покровського районного управління Держпродспоживслуж Донецькій області (за згодою)

- директор ПП «Керуюча компанія «Комфорт» (за згодою)

- генеральний директор Комунального некомерційного підприємства «Покровська клінічна лікарня інтенсивного лікування» Покровської міської ради Донецької області

- начальник КЦТ №542 ПАТ «Укртелеком» (за згодою)

- начальник житлово-комунального відділу міської ради

- начальник відділу екології, клімату та енергозбереження міської ради

- начальник відділу транспорту міської ради

-

Керуючий справами
виконкому ради

А.Жук

Додаток 2
до рішення виконкому міської ради
від 17.07.2019 № 268

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим органом міської ради (далі - міська комісія) для координації діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної та регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії на території Покровської міської ради є:

1) координація діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із:

функціонуванням територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів до забезпечення готовності ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням на території міської ради:

живучості об'єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

стабільного функціонування об'єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій на території міської ради;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

санітарного та епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального і місцевого рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

здійснення заходів:

- щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища;

3) підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення;

погоджує перелік потенційно небезпечних об'єктів та перелік споживачів, на яких поширюється обмеження постачання питної води та електропостачання до рівня екологічної броні, затверджує результати класифікації об'єктів і адміністративно-територіальних одиниць стосовно рівня хімічної безпеки, здійснює методичне керівництво та контроль за роботою об'єктових комісій;

2) у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації об'єктового та місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до ДСНС зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає органів, який її утворив, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4) у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про правовий режим надзвичайного стану", а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

5) проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування та селищних рад покладених на них завдань;

5. Комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту (міська комісія);

заслуховувати інформацію керівників територіальних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є міський голова.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням співголова та за відсутності співголови - заступник голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - співголова та за відсутності співголови - заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується органом, який її утворив, на основі пропозицій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою відповідального секретаря.

7. Голова комісії має право:

визначати функціональні обов'язки членів комісії (за напрямком роботи у складі комісії);

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень Комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

8. Робочим органом комісії (секретар), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є сектор з питань надзвичайних ситуацій цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи.

9. Організація роботи Комісії.

Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії на рік, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно

У плані роботи Комісії визначається зміст питань, термін проведення засідань, відповідальні за підготовку матеріалів, доповідачі та співдоповідачі. Формування плану роботи Комісії здійснюється на підставі плану роботи обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на поточний рік та

пропозицій членів Комісії, структурних підрозділів міської ради, об'єктових комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій. План роботи Комісії на наступний рік складається сектором з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи міської ради, підписується першим заступником голови Комісії і затверджується головою Комісії.

Додаткові питання для розгляду на засіданні Комісії можуть бути включені до порядку денного засідання Комісії не пізніше ніж за 20 днів до чергового засідання за рішенням голови Комісії, або особи, яка виконує його обов'язки.

Підприємства, установи та організації як співвиконавці відповідного питання, за 10 днів до терміну, визначеного планом роботи Комісії, вносять головному виконавцю, зазначеному в плані роботи Комісії, довідку з висвітленням питання, проект протокольного рішення Комісії і кандидатуру співдоповідача.

Головний виконавець за 10 днів до терміну, визначеного планом роботи Комісії, надає на розгляд Комісії через її секретаріат наступні матеріали (у тому числі в електронному вигляді):

- доповідь (аналіз стану порушених питань, проблемні питання, що виникають з цього, можливі шляхи їх вирішення та джерела фінансування) з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій з кожного питання порядку денного;
- констатуючу частину та проект рішення Комісії з кожного питання порядку денного засідання Комісії з зазначенням термінів і виконавців по кожному рішенню Комісії; список запрошених осіб з зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, займаних посад, узгоджені з ними;
- пропозиції до списку виступаючих з кожного питання порядку денного, узгоджені з ними; інші додаткові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, презентації, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

Органи місцевого самоврядування, відділи, підприємства, установи організації, відповідальні за підготовку питань на засідання Комісії, узгоджують та координують роботу виконавців, залучених до розроблення необхідних матеріалів до питань порядку денного.

Керівники підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, які здійснюють підготовку матеріалів до засідань Комісії, несуть персональну відповідальність за їх своєчасність, зміст та якість підготовки.

10. Порядок проведення засідань Комісії:

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

Члени Комісії беруть участь у засіданнях Комісії особисто. До участі у роботі Комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності питань, що вирішуються, за погодженням з їх керівниками.

Особи, запрошені на засідання Комісії для розгляду окремих питань порядку денного, можуть бути присутні під час розгляду інших питань з дозволу голови Комісії, або особи, що його заміщує.

Члени Комісії та особи, запрошені для розгляду питань, беруть участь в обговоренні питань порядку денного засідань Комісії, вносять пропозиції, надають необхідні довідки. Обговорення питання припиняється за пропозицією голови та членів Комісії.

Після засідання Комісії відповідальні за підготовку розглянутих питань, у разі необхідності, доопрацьовують протягом 5 робочих днів проекти протокольних рішень з урахуванням зауважень та пропозицій, висловлених і схвалених учасниками засідання Комісії під час обговорення питань порядку денного, погоджують з керівниками зацікавлених організацій, підприємств, установ, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, членами Комісії, іншими особами і подають їх до секретаря Комісії.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше як половина складу Комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

Посадові особи, на яких покладено контроль за виконанням протокольних рішень Комісії, інформують про виконання (хід виконання) попередніх засідань Комісії на черговому засіданні та надають інформацію відповідальному секретарю Комісії.

11. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території міської ради.

12. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

13. Організація побутового забезпечення членів Комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на міську раду.

14. Комісія має бланк із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

Керуючий справами виконкому ради

А.Жук

Положення розроблено сектором з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи міської ради

Завідувач сектору з питань
надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту населення,
мобілізаційної роботи міської ради

О.Піхотін